



EDITAL DE LICITAÇÃO – UASG 987791			
Pregão Eletrônico nº 90001/2026		Data da sessão de abertura: 22 de janeiro de 2026, às 08h30m	
Processo 004/2026	Sistema de Registro de Preços? ☒ Sim ☐ Não	Edital com itens Exclusivos ME/EPP? ☒ Sim ☐ Não	Reserva de cota ME/EPP? ☒ Sim ☐ Não <i>Itens 18, 22, 57, 72, 106, 108, 113, 122, 143, 155, 186, 187, 197, 236, 239, 244, 246, 252, 254 e 255</i>
Edital com margem de prioridade local para itens exclusivos e cotas exclusiva Me/Epp no percentual de 10%.			
Valor Máximo: R\$ 5.537.223,40 (Cinco milhões, quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e vinte e três reais e quarenta centavos).			
Modo de disputa: Aberto e fechado	Vistoria? ☐ Obrigatória ☐ Facultativa ☒ Não se aplica		Amostra? ☒ Não
Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM			
QUESTIONAMENTOS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES		Link Protocolo: https://prudentopolisprscp.equipiano.com.br:5028 /tramitacaoProcesso/#!/abertura- processo/entidade/28	
O pregão será realizado por meio do endereço: https://www.gov.br/compras/pt-br O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas			



<https://pncp.gov.br/>, <https://prudentopolispr.equipiano.com.br:7443/transparencia/licitacoes>

01. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, Decreto Estadual nº 10086 de 17 de janeiro de 2022, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 encontra-se aberta a licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** – tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, e que, às **08h30m, do dia 22 de janeiro de 2026** no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, dará abertura ao Pregão Eletrônico, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, autorizada pelo Processo **Protocolo nº 9658/2025**.

1.2. O Edital e demais Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e/ou e-mail licitaprude@prudentopolis.pr.gov.br.

1.3. *Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no site Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.*

1.4. A sessão será conduzida pela PREGOEIRA: Vanessa Ap. Becher Sass/ Caroline LFS Portela, conforme designação através do Decreto Municipal nº 597 publicado no Diário Oficial do Município, edição nº 3043 do dia de 27 de maio de 2025.

1.5. O presente Edital foi elaborado pela servidora Lidiane Campagnaro, lotada no Departamento de Licitações.

02. DO OBJETO E VALOR MÁXIMO

2.1. A presente licitação tem por objeto o *Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, para atender a demanda das secretarias municipais*, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência.

2.2. **Valor Máximo aceitável: R\$ 5.537.223,40 (Cinco milhões, quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e vinte e três reais e quarenta centavos).**

2.3. A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência,



facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

03. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

04. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>).

4.2. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

I) A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Esta licitação contempla itens exclusivos para Me/Epp e Cotas exclusivas para Me/Epp.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.7. Não poderão disputar esta licitação

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

4.7.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar



da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A vedação de que trata o item 4.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

05. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para pedir esclarecimento ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame, exclusivamente através do Link: <https://prudentopolisprscp.equiplano.com.br:5028/tramitacaoProcesso/#!/abertura-processo/entidade/28>, no caso de indisponibilidade do Link poderá ser encaminhada via e-mail: licitaprude@prudentopolis.pr.gov.br, sendo que caso enviado por e-mail deverá ser confirmado via telefone: (42) 3080-1700.



5.2. Decairá do direito aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão.

5.3. A Pregoeira, com base em parecer ou auxílio dos setores responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus Anexos, quando necessário, bem como de outros setores técnicos do município, decidirá sobre a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme o Art 164 § único da Lei 14133/2021.

5.4. As respostas a todos os questionamentos e impugnações (dúvidas ou esclarecimentos) serão disponibilizadas no site oficial do município, no link da referida licitação.

5.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação

5.6. Acolhida a impugnação, realizada alteração, será designada nova data para a realização do certame.

5.7. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de Ata de RP.

06. DA PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br> até a data e horário marcado para abertura da sessão pública.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



6.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação dos licitantes somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio dos lances.



6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

07. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Dados essenciais da proponente, como CNPJ, endereço, telefone e e-mail.

7.1.2. Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso.

7.1.3. Marca;

7.1.3.1. As licitantes deverão, obrigatoriamente, informar a marca do item ofertado em campo específico da plataforma, bem como na proposta enviada durante a fase de julgamento, para que seja possível analisar a conformidade do item com as exigências do edital.

7.1.3.2. Não serão aceitas descrições genéricas, como "próprio" ou "similar", sob pena de desclassificação. Em casos onde é necessária a indicação do modelo, as mesmas condições serão aplicáveis.

7.1.3.3. A substituição da marca durante a execução do objeto será autorizada, exclusivamente, quando devidamente comprovada a impossibilidade de cumprimento com a marca ofertada no certame, desde que o fiscal responsável consinta com a substituição por uma marca de qualidade equivalente ou superior àquela originalmente proposta.

7.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

7.1.5. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com apenas duas casas decimais (0,00) após a vírgula.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos, quando participarem de licitações públicas.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

08. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante, durante a fase de lances.

8.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



8.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.8. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante a troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.10. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.12. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.13. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (hum centavo).

8.14. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.15. O modo de disputa será “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.15.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.15.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.15.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.15.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



8.15.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



8.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;

8.22.2.2. Empresas brasileiras;

8.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.22.3. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata os itens, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo



licitatório.

8.24. Cabe ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema, sua desconexão ou por omissão quando chamado à manifestação via “chat”.

8.25. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados

8.25.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.27. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

8.28. Quando convocado via chat pela pregoeira, cada licitante terá o prazo de 5 (cinco) minutos para resposta, pois o licitante que deixar de responder qualquer convocação/mensagem do Pregoeiro será responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio e ficará sujeito a eventuais sanções.

09. DA FASE DO JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio



majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

9.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as condições estipuladas no presente Edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. Contiver vícios insanáveis;

9.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.6.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.6.7. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.6.7.1. *Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*

9.6.7.2. *Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.*



9.7. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

9.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.9. Para os itens exclusivos ME/EPP e cotas exclusivas ME/EPP, as microempresas ou a empresa de pequeno porte sediada local melhor classificada até o limite de 10% àquela considerada vencedora da licitação, será declarada vencedora do item.

9.10. Sendo a vencedora da cota exclusiva a mesma da ampla concorrência, esta deverá praticar o menor valor proposto para ambos os itens.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. A verificação da Habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor e será verificada, após a análise e julgamento das Propostas, devendo apresentar os seguintes documentos:

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.1.1.1. Os documentos abrangidos pelo SICAF são relativos à:

I) Habilitação jurídica;

II) Regularidade fiscal e trabalhista;

III) Qualificação Econômica – Financeira;

IV) Qualificação técnica.

10.1.1.2. O licitante não cadastrado no SICAF deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste edital.

10.1.1.3. Ao licitante inscrito no SICAF, cujos documentos solicitados em Edital encontrem-se vencidos no SICAF ou aos documentos que não se encontrem inseridos no mesmo, deverá apresentar a documentação atualizada à Pregoeira no momento da habilitação.

10.1.1.4. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput). A não observância do disposto poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

10.1.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação,



e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.1.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.1.3.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

10.1.3.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

10.1.3.3. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.1.3.4. Portanto não poderá concorrer a matriz em nome da filial e vice-versa, salvo se a documentação de habilitação de ambas esteja regular;

10.1.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

10.1.5. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.1.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.1.6. Serão exigidos os seguintes documentos

10.1.6.1. Para comprovação da habilitação jurídica

I) Registro comercial, no caso de empresa individual;

II) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores;

III) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

IV) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

V) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

OBSERVAÇÕES:



- *Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, esta deverá ser apresentada juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;*
- *Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;*
- *Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.*

10.1.6.2. Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista

- I)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- II)** Prova de regularidade conjunta, relativa a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pelo Ministério da Fazenda, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei, conforme portaria conjunta: RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- III)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- IV)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- V)** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- VI)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), conforme Lei nº 12.440/11 de 07 de julho de 2011.

10.1.6.3. Para comprovação da qualificação econômico-financeira

- I.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
 - a)** Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;
 - b)** Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão.



10.2. Todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.

10.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.4. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.5.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.5.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e

10.5.3. Documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame

10.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos.

10.9. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.10. Os documentos que não possuírem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a **180 (cento e oitenta) dias anteriores** à data assinalada para a data de abertura do Pregão, exceto casos de legislação específica, devidamente comprovada.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá o prazo de 10 (dez) minutos para cada fase,



classificação e habilitação, durante o qual, qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

11.2. A falta de manifestação imediata quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

11.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.5. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.5.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.5.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.6. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

11.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://prudentopolispr.equiplano.com.br:7443/transparencia/licitacoes>.

11.12. Não havendo recurso, a Pregoeira encaminhará para homologação.

11.13. Caso à pregoeira tenha que remarcar a data da sessão, a convocação será realizada através e exclusivamente pelo sistema do comprasnet.



12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

12.1.1. Se o primeiro proponente classificado, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

12.2. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor.

12.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto lícitado.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CADASTRO RESERVA

13.1. A vigência da Ata de Registro de Preço será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

13.2. As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em uma Ata de Registro de Preço, cuja minuta se encontra no **Anexo III** deste Edital, podendo ser formalizado Contrato dentro da vigência da Ata de Registro de Preços do saldo parcial ou total da mesma.

13.3. A Ata de Registro de Preços será encaminhada a empresa vencedora, a fim de que seja realizada a devida assinatura. Ressalta-se que é responsabilidade da empresa realizar a assinatura do referido instrumento e devolvê-lo ao Departamento de Licitações no prazo estipulado, sendo este o de **05 (cinco) dias** após o seu recebimento. A não devolução do documento devidamente assinado no prazo estabelecido poderá acarretar em sanções previstas no edital ou outras medidas cabíveis, conforme a legislação vigente.

13.3.1. O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.4. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador). Na hipótese de nomeação de procurador, mediante apresentação de cópia da procuração e cópia dos documentos do procurador.

13.5. A proponente vencedora, que no prazo, convocada dentro da validade de sua proposta, se recusar



injustificadamente a assinar a Ata de RP, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, ou firmar declaração falsa, poderá ficar impedida de licitar com o Município de Prudentópolis.

13.6. Fica o Fiscal e o Gestor da Ata de Registro de Preço, cientes da publicação do mesmo após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

13.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.9.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.9.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.10. A Ata de Registro de Preço poderá, a critério da Administração, gerar a formalização de contratos específicos para a execução das aquisições ou prestações de serviços registrados, conforme necessidade, observadas as disposições do edital e da legislação vigente. Esses contratos deverão respeitar as condições, preços e prazos estipulados na Ata de Registro de Preços, sem prejuízo de eventuais ajustes que sejam formalmente acordados entre as partes.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando exigida;

14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando for exigida;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 10% do valor da proposta do licitante.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% do valor da proposta.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar



e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DO COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Adota-se nesta licitação e nas consequentes Atas de RP, a presente Cláusula Especial de Combate à Fraude e Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de RP;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;

c) PRÁTICA COLUSIVA: Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexequíveis;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a



execução da Ata de RP;

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo financeiro multilateral promover inspeção.

15.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de RP financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução uma Ata de RP financiado pelo organismo.

15.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de RP vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio



da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [\[https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1\]](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1).

16.11. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Prudentópolis, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

16.12. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.13. A Administração poderá, até a assinatura da Ata de RP ou outro documento equivalente, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a Pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o (s) documento (s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

16.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o da Comarca de Prudentópolis, com exclusão de qualquer outro.

16.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo Padrão de Proposta;
- Anexo III – Minuta Ata de Registro de Preço;

Prudentópolis, 06 de janeiro de 2026.

Lidiane Campagnaro
Resp. Pela Elaboração do Edital



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 9658/2025

1. DA SECRETARIA SOLICITANTE

1.1. Secretaria Municipal de Planejamento.

1.2. DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES

1.2.1. Secretaria Municipal de Educação.

1.2.2. Secretaria Municipal de Planejamento.

1.2.3. Secretaria Municipal de Saúde.

1.2.4. Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura.

2. DO EMBASAMENTO LEGAL

2.1. O presente Termo de Referência está embasado na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Este Instrumento se fundamenta no Estudo Técnico Preliminar – ETP, elaborado no setor responsável da Secretaria demandante.

4. HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1. Sim, estava previsto no Plano Anual.

5. DO OBJETO

5.1. O presente Termo de Referência visa subsidiar o Departamento de Licitações na elaboração das diretrizes que darão ordem e forma ao processo licitatório para o **“Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, para atender a demanda das secretarias municipais”**, conforme especificações contidas neste Termo, em consonância com o teor do **Processo nº 9658/2025** e anexos, ao qual está vinculado.

6. DA JUSTIFICATIVA



6.1. As Secretarias solicitantes justificam a necessidade do objeto conforme segue:

6.1.1. Secretaria Municipal de Educação – *“3.1. A aquisição se justifica pela atual necessidade de continuidade nas melhorias, manutenção e reformas que estão sendo realizadas nas escolas e CMEIs do município, justificamos ainda que algumas escolas possuem recurso próprio e conseguem pagar a mão de obra e em algumas localidades a própria comunidade fornece a mão de obra e a Secretaria de Educação fornece o material de construção, assim em parceria realizamos os reparos e reformas necessárias para um bom funcionamento escolar.*

A adoção da licitação para a compra de materiais de construção oferece diversas vantagens, tanto para o setor público quanto para o mercado garantindo e assegurando economia e melhor uso do recurso incentivando à competitividade entre os fornecedores resultando na obtenção de melhores preços, evitando o sobrepreço e o superfaturamento, além de outros fatores como qualidade e conformidade garantindo que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade e às necessidades da obra, assim como o controle e fiscalização garantindo a aplicação correta da lei e do recurso público.

Essa aquisição deverá ser licitada com a entrega inclusa no local de cada Escola ou CMEI conforme endereço em anexo, pois a SME não consegue entregar certos materiais dependendo sempre da disponibilidade de outras secretarias dificultando assim a entrega de areia, pedra e outros materiais que vem a granel”.

6.1.2. Secretaria Municipal de Planejamento – *“A presente solicitação refere-se à aquisição de materiais de construção diversos, com o objetivo de atender de forma contínua, eficiente e padronizada as demandas operacionais da Secretaria Municipal de Planejamento e de Obras. A natureza das atribuições desenvolvidas por esta secretaria envolve tanto serviços rotineiros quanto intervenções emergenciais em obras e manutenções de infraestrutura urbana, o que exige a pronta disponibilidade de materiais adequados para garantir agilidade, qualidade e segurança na execução das atividades.*

A utilização de materiais de qualidade assegura maior eficiência nas intervenções, reduz retrabalhos e contribui para a preservação do patrimônio público. Em casos de urgência, a disponibilidade imediata desses itens é essencial para garantir a rápida resposta do município e mitigar impactos à população.

A adoção da modalidade de aquisição direta por item justifica-se por permitir maior controle técnico e orçamentário, além de ampliar a competitividade entre fornecedores. Esse formato possibilita que



empresas especializadas concorram apenas nos itens de sua competência, promovendo maior economicidade e flexibilidade na gestão dos recursos públicos.

Por fim, a aquisição planejada dos materiais de construção contribui para a regularidade dos serviços da Secretaria, reduz custos com compras emergenciais, evita paralisações e assegura o cumprimento dos prazos de execução. Trata-se de uma medida estratégica para garantir a eficiência das ações da administração municipal e a continuidade dos serviços essenciais prestados à comunidade”.

6.1.3. Secretaria Municipal de Saúde – *“Considerando a necessidade de garantir condições adequadas de infraestrutura para as dependências da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a relevância da manutenção preventiva no contexto da gestão pública da saúde, justifica-se a aquisição de materiais de construção destinados à execução de reparos e melhorias nas instalações vinculadas à Secretaria.*

Os investimentos em manutenção e adequação estrutural têm por objetivo assegurar a conservação dos prédios públicos destinados à atenção à saúde, sendo essas intervenções essenciais para manter a funcionalidade dos espaços, preservar o patrimônio público e, sobretudo, contribuir para a qualidade, segurança e continuidade dos serviços prestados à população.

Tais estruturas, devido ao uso contínuo e à exposição a condições climáticas diversas, frequentemente apresentam necessidades de intervenção, incluindo infiltrações, desgastes em revestimentos, falhas em sistemas elétricos e hidráulicos, deterioração de coberturas e demais problemas estruturais. Esses fatores comprometem não apenas a integridade física das edificações, mas também a segurança dos profissionais de saúde e dos usuários do sistema, podendo impactar negativamente na qualidade dos atendimentos.

A realização sistemática de manutenções e adequações estruturais permite a otimização dos recursos públicos, reduzindo custos com reparos emergenciais e ampliando a vida útil das edificações. Além disso, promove ambientes mais seguros, salubres e acolhedores, o que reflete diretamente na eficiência operacional das unidades de saúde e no bem-estar dos servidores e cidadãos.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de construção ora proposta se configura como medida estratégica e imprescindível para a manutenção da infraestrutura dos serviços de saúde municipais, contribuindo para a valorização do espaço público e para o fortalecimento da política de saúde local”.

6.1.4. Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura – *“A presente solicitação refere-se à aquisição de materiais de construção, necessárias para suprir de forma contínua e eficiente as*



demandas operacionais da Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura. A natureza das atividades desempenhadas pela Secretaria envolve tanto serviços de caráter rotineiro quanto intervenções emergenciais, o que exige a pronta disponibilidade desses instrumentos para garantir a execução adequada e ágil das tarefas.

Os materiais serão utilizados em uma ampla gama de serviços, incluindo a manutenção preventiva e corretiva de edificações públicas, instalações, infraestrutura urbana, espaços de uso coletivo, construção de pontes e demais bens pertencentes ao município. Esses equipamentos possibilitam a realização de reparos, ajustes, substituições, adequações e melhorias, além de intervenções estruturais que asseguram o bom funcionamento e a conservação do patrimônio público.

A utilização regular desses produtos é fundamental para manter a eficiência das operações, permitindo que as equipes técnicas atuem com maior precisão, segurança e produtividade. Em situações emergenciais, sua disponibilidade imediata contribui para reduzir impactos negativos à população, restabelecendo rapidamente a normalidade dos serviços essenciais.

Vale ressaltar que a aquisição de materiais adequados e em quantidade suficiente evita atrasos na execução das atividades, minimiza custos decorrentes de manutenções corretivas emergenciais e prolonga a vida útil de estruturas e equipamentos públicos. Assim, trata-se de um investimento estratégico, que não apenas fortalece a capacidade operacional da Secretaria, mas também assegura a qualidade, segurança e continuidade dos serviços prestados à comunidade”.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar:

7.1.1. Secretaria Municipal de Educação – *“Após uma análise técnica e de mercado, concluímos que a aquisição deste tipo de produto através de processo licitatório conforme legislação pertinente, seria a adoção que se mostra mais viável para a aquisição destes bens, visto que atendem aos requisitos estabelecidos, optando-se pelo Sistema Pregão Eletrônico, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender a necessidade da contratação, com os respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia e padronização, sem restrição de fornecedores, com padrão mínimo de qualidade conforme solicitado na descrição do item, prazo de garantia de 30 (trinta) dias, sem a necessidade de assistência técnica e manutenção”.*

7.1.2. Secretaria Municipal de Planejamento – *“Solução 1: Não adquirir os materiais de construção necessários.*



Desvantagens: A não aquisição mantém a carência de insumos essenciais para a execução de obras e serviços de manutenção realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento e de Obras. Isso compromete a continuidade e a qualidade das intervenções, podendo gerar paralisações, atrasos nos cronogramas, aumento de custos operacionais e impactos negativos no atendimento às demandas da população.

Solução 2: Adquirir uma quantidade limitada de materiais de construção.

Desvantagens: Embora possa suprir parcialmente as necessidades imediatas, essa solução não garante o pleno funcionamento das atividades das Secretarias. A limitação de insumos pode causar atrasos, reduzir a eficiência das equipes técnicas e comprometer a execução adequada de obras e serviços urbanos.

Solução 3: Adquirir os materiais de construção sob demanda, conforme a necessidade.

Desvantagens: A compra sob demanda pode dificultar o planejamento das ações e gerar custos mais altos, devido a aquisições emergenciais. Além disso, a dependência da disponibilidade imediata no mercado pode comprometer o andamento de obras, principalmente em situações que exigem resposta rápida ou continuidade dos serviços.

Solução 4: Adquirir, de forma planejada, os materiais de construção necessários para suprir adequadamente as demandas da Secretaria Municipal de Planejamento e de Obras.

[...]

A descrição da solução é a aquisição direta por item.

A aquisição por item dos materiais de construção deverá observar padrões mínimos de qualidade, exigindo que todos os produtos sejam entregues em perfeitas condições de uso, com embalagens intactas, sem rasgos, amassados, umidade, contaminações ou qualquer outro tipo de dano que comprometa sua integridade ou funcionalidade. Os materiais devem estar dentro do prazo de validade, quando aplicável, e em conformidade com as normas técnicas vigentes, garantindo segurança, durabilidade e desempenho adequado nas atividades da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras. O transporte e o armazenamento devem ser realizados de forma a preservar a qualidade dos produtos até o momento da entrega final, sendo de responsabilidade do fornecedor a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito, avaria ou desconformidade, inclusive durante o período de garantia estipulado no edital”.

7.1.3. Secretaria Municipal de Saúde – “5.1.1. A Secretaria de Saúde considerou as seguintes soluções:

a) Adesão em Ata de Registro de Preços;



b) Contratação de empresa terceirizada especializada na produção e fornecimento de materiais de construção;

c) Aquisição dos materiais através da abertura de processo licitatório, com modalidade a ser definida pelo Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Finanças.

[...]

6.1. A aquisição de materiais de construção por meio da abertura de processo licitatório configura-se como a alternativa mais viável e eficaz para a Administração Pública, uma vez que assegura a regularidade no fornecimento, a contratação de empresas devidamente qualificadas, o atendimento às normas técnicas e de segurança do trabalho, bem como a observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, o procedimento licitatório permite a seleção da proposta mais vantajosa para o Município, promovendo a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos”.

7.1.4. Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura – *“O Registro de Preços tem como objetivo atender às demandas da Secretaria de Transportes e Infraestrutura, garantindo o fornecimento contínuo e eficiente dos insumos necessários para a execução e manutenção dos bens públicos. Este procedimento oferece diversas vantagens para a administração pública, dentre as quais se destacam a agilidade nas compras, uma vez que possibilita a contratação rápida sempre que houver necessidade, sem a necessidade de novos processos licitatórios para cada aquisição, otimizando assim o tempo e os recursos do órgão.*

Além disso, o Registro de Preços permite a economia de escala, pois ao consolidar as demandas em um único processo, é possível obter melhores preços e condições comerciais, gerando significativa economia para os cofres públicos. A flexibilidade também é uma característica importante, pois possibilita a compra dos materiais conforme a demanda real, evitando excessos e desperdícios, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos.

Por fim, o Registro de Preços favorece o melhor planejamento orçamentário, possibilitando à administração prever e controlar os gastos ao longo do tempo, facilitando a gestão financeira. Dessa forma, essa modalidade de contratação se apresenta como uma solução eficaz, econômica e segura para suprir as necessidades da Secretaria de Transportes e Infraestrutura, garantindo a continuidade das obras e serviços públicos com qualidade e agilidade”.

8. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

8.1. ITEM, QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DO OBJETO



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Item		Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Secret.
1	Abraçadeira de nylon 250x4,8mm, pacote com 100.	Pct	15	R\$ 30,73	R\$ 460,95	SMS 15
2	Abraçadeira de nylon 4,8 mm x 200 mm utilizada para fixação de fios e cabos automotivos, pacote com 100 unidades.	Pct	15	R\$ 31,81	R\$ 477,15	SMS 15
3	Abraçadeira de nylon 7,6 mm x 350 mm utilizada para fixação de fios e cabos automotivos, pacote com 100 unidades.	Pct	15	R\$ 63,27	R\$ 949,05	SMS 15
4	Abraçadeira de nylon branca 4mmx250mm, pacote com 100 unidades.	Pct	5	R\$ 23,06	R\$ 115,30	SMS 5
5	Abraçadeira de rosca sem fim fabricado em aço inox, com medida de abertura máxima de 44 mm.	Unid	15	R\$ 4,65	R\$ 69,75	SMS 15
6	Abraçadeira de rosca sem fim fabricado em aço inox, com medida de abertura máxima de 1.1/ 16".	Unid	15	R\$ 4,85	R\$ 72,75	SMS 15
7	Adesivo de silicone para junta de motores, alta temperatura, tipo loctite	Unid	80	R\$ 15,64	R\$ 1.251,20	SMTI 80



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	black 598 ou superior, pasta em bisnaga com aproximadamente 85 g.					
8	Adesivo de silicone preto, tipo pasta, resistente a altas temperaturas, embalagem bisnaga com no mínimo 50g. Tixotrópico monocomponente, baixo módulo, antifungo e de cura acética.	Unid	100	R\$ 12,93	R\$ 1.293,00	SMTI 100
9	Adesivo Epóxi Bi-Componente 2 x 20g, Adesivo epóxi 2 x 20 gramas, desenvolvido para uso doméstico, uso profissional e artesanato. Utilização: - Colagem de azulejo, vidro, madeira, concreto, cortiça, plásticos rígidos, porcelana, cerâmica, bijuterias, jóias, borracha vulcanizada, latão, ferro, aço inox, alumínio, bronze, cobre, ouro, prata, estátuas, etc. Produzido em bisnagas individuais com 20g, proporciona maior rendimento e melhor custo-benefício, acompanha kit	Unid	3	R\$ 31,78	R\$ 95,34	SMS 3



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	para mistura.					
10	Aditivo líquido para argamassa de assentamento e reboco tipo cal líquido, 5 litros.	Unid	265	R\$ 40,97	R\$ 10.857,05	SMP 100 SME 150 SMS 15
11	Anel de vedação de borracha com guia para vaso sanitário.	Unid	50	R\$ 11,04	R\$ 552,00	SMP 30 SMS 20
12	Antiferrugem, para superfícies de metais, galão com 1 litro.	Unid	35	R\$ 56,39	R\$ 1.973,65	SMP 30 SMS 5
13	Arame galvanizado 14, rolo com 1 kg.	Kg	35	R\$ 23,76	R\$ 831,60	SMP 20 SMS 15
14	Arame galvanizado, 18mm.	KG	102	R\$ 28,07	R\$ 2.863,14	SME 100 SMS 2
15	Arame Ovalado de aço 17x15 (2,4 x 3,0 mm), rolo com 1000 metros.	Rolo	8	R\$ 886,37	R\$ 7.090,96	SMP 5 SMS 3
16	Arame recozido, rolo com 1 kg.	Rolo	290	R\$ 16,81	R\$ 4.874,90	SMP 30 SME 200 SMTI 10 SMS 50
17	Areia branca media. AMPLA CONCORRÊNCIA	M³	1.500	R\$ 146,14	R\$ 219.210,00	SMP 800 SMTI 700
18	Areia branca media. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	M³	500	R\$ 146,14	R\$ 73.070,00	SME 400 SMS 100



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

19	Argamassa colante AC2 uso externo embalagem 20 kg.	Unid	100	R\$ 34,52	R\$ 3.452,00	SMS 100
20	Argamassa colante AC2, uso interno , embalagem 20 kg.	Unid	2.050	R\$ 30,68	R\$ 62.894,00	SMP 1500 SMTI 50 SME 400 SMS 100
21	Argamassa colante AC3, uso externo , embalagem 20 kg. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	1.575	R\$ 40,19	R\$ 63.252,00	SMP 1500 SMTI 75
22	Argamassa colante AC3, uso externo , embalagem 20 kg. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	525	R\$ 40,19	R\$ 21.099,75	SME 400 SMS 100 SMTI 25
23	Argamassa colante piso sobre piso embalagem 20 kg.	Unid	1.600	R\$ 36,69	R\$ 58.704,00	SMP 1500 SMS 100
24	Arruela de alumínio 1, igual ou similar à marca Zamac.	Unid	50	R\$ 2,38	R\$ 119,00	SME 50
25	Balde para concreto confeccionado em plástico resistente com 12lt, qualidade superior ou igual Marca Astra.	Unid	35	R\$ 35,59	R\$ 1.245,65	SMP 10 SMTI 10 SMS 15
26	Balde plástico com capacidade de 12 litros, com marcação interna de volume, com estrutura reforçada, com alça para transporte.	Unid	15	R\$ 33,33	R\$ 499,95	SMTI 10 SMS 5



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	Referência VONDER VDO 3106.					
27	Broxa retangular, 18x8, pintura.	Unid	50	R\$ 13,14	R\$ 657,00	SMP 50
28	Bucha nylon 10.	Unid	8.000	R\$ 0,16	R\$ 1.280,00	SMP 8000
29	Bucha nylon 12.	Unid	3.100	R\$ 0,17	R\$ 527,00	SMP 3000 SMS 100
30	Bucha nylon 5.	Unid	150	R\$ 0,10	R\$ 15,00	SMS 150
31	Bucha nylon 6.	Unid	8.500	R\$ 0,10	R\$ 850,00	SMP 8000 SMS 500
32	Bucha nylon 8.	Unid	8.500	R\$ 0,29	R\$ 2.465,00	SMP 8000 SMS 500
33	Bucha para gesso de 4 a 16mm.	Unid	700	R\$ 0,42	R\$ 294,00	SMP 500 SMS 200
34	Bucha plástica para parede de alvenaria 6 mm.	Unid	200	R\$ 0,09	R\$ 18,00	SMS 200
35	Bucha plástica para parede de alvenaria 8 mm.	Unid	200	R\$ 0,21	R\$ 42,00	SMS 200
36	Bucha zamac 1".	Unid	1.000	R\$ 3,64	R\$ 3.640,00	SME 1000
37	Cabo de aço 3/16 encapado.	MT	100	R\$ 4,74	R\$ 474,00	SMS 100
38	Cadeado 25mm, com chave.	Unid	100	R\$ 18,66	R\$ 1.866,00	SMP 30 SME 50 SMS 20
39	Cadeado 35mm, com chave.	Unid	80	R\$ 29,11	R\$ 2.328,80	SMP 10 SME 50 SMS 20



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

40	Cadeado 40mm, com haste longa 70 mm.	Unid	5	R\$ 44,09	R\$ 220,45	SMP 5
41	Cadeado 45 mm com chave.	Unid	4	R\$ 36,96	R\$ 147,84	SMS 4
42	Cadeado 50 mm com chave.	Unid	10	R\$ 49,68	R\$ 496,80	SMP 10
43	Cadeado confeccionado em latão maciço, com 45 mm, haste de aço inox, com chaves.	Unid	10	R\$ 55,22	R\$ 552,20	SMS 10
44	Caixilho de porta 100cm x 2,10cm x 15, de 1ª linha.	Unid	50	R\$ 214,98	R\$ 10.749,00	SMS 30 SMP 20
45	Caixilho de porta de pinheiro 1" 0,70cm x 2,10cm x 0,15cm de 1º qualidade.	Unid	130	R\$ 225,01	R\$ 29.251,30	SME 100 SMS 30
46	Caixilho de porta de pinheiro 1" 0,80cm x 2,10cm x 0,15cm de 1º qualidade.	Unid	130	R\$ 225,01	R\$ 29.251,30	SME 100 SMS 30
47	Caixilho de porta de pinheiro 1" 0,90cm x 2,10 x 0,15cm de 1º qualidade.	Unid	110	R\$ 233,85	R\$ 25.723,50	SME 80 SMS 30
48	Cal fino, embalagem 18 kg.	Unid	1.000	R\$ 18,31	R\$ 18.310,00	SMP 800 SMS 200
49	Cal fino, embalagem 8 kg.	Unid	1.700	R\$ 14,74	R\$ 25.058,00	SME 1000 SMTI 300 SMS 400
50	Cal hidratada , embalagem 20 kg.	Unid	2.300	R\$ 17,48	R\$ 40.204,00	SMP 1100 SME 500 SMTI 300



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

						SMS 400
51	Cal virgem , embalagem 20 kg.	Unid	1.700	R\$ 16,78	R\$ 28.526,00	SMP 800 SME 200 SMTI 300 SMS 400
52	Cantoneira L 50x50mm, com 2mm largura.	Unid	70	R\$ 10,43	R\$ 730,10	SMS 70
53	Catracas para cintas de 2 toneladas. Utilizadas na amarração de cargas. Características: catraca com canjo tipo j fabricados em aço bicromatizado.	Unid	3	R\$ 70,94	R\$ 212,82	SMS 3
54	Chapa resina cola PVA 220x110x10mm, 1ª qualidade.	Unid	500	R\$ 83,69	R\$ 41.845,00	SME 300 SMS 200
55	Cilindro para fechaduras diversas, 1ª linha - interna ou externa - escolha no ato da compra.	Unid	150	R\$ 33,69	R\$ 5.053,50	SME 80 SMS 70
56	Cimento CII 32, embalagem 50 kg. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	3.788	R\$ 38,82	R\$ 147.050,16	SMP 3000 SMTI 88 SMS 700
57	Cimento CII 32, embalagem 50 kg. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	1.262	R\$ 38,82	R\$ 48.990,84	SME 1000 SMTI 262
58	Cimento CP-V, 40 kg.	Unid	600	R\$ 39,29	R\$ 23.574,00	SMP 600



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

59	Clip galvanizado para cabo de aço 1/ 2".	Unid	6	R\$ 6,06	R\$ 36,36	SMS 6
60	Clip galvanizado para cabo de aço 3/ 4".	Unid	6	R\$ 9,26	R\$ 55,56	SMS 6
61	Clip galvanizado para cabo de aço 5/16.	Unid	6	R\$ 4,65	R\$ 27,90	SMS 6
62	Cola a prova d'água para madeira 500G.	Unid	10	R\$ 23,50	R\$ 235,00	SMP 10
63	Cola de contato, tipo Cascola, mínimo de 195g.	Unid	22	R\$ 20,80	R\$ 457,60	SMP 10 SMTI 10 SMS 2
64	Cola de silicone para alta temperatura, black 879.	Unid	25	R\$ 21,60	R\$ 540,00	SMTI 20 SMS 5
65	Cola de silicone tipo bisnaga para alta temperatura, black 879.	Unid	20	R\$ 13,48	R\$ 269,60	SMTI 20
66	Cola de silicone, 280 gramas.	Unid	100	R\$ 18,72	R\$ 1.872,00	SME 100
67	Cola extra branca - 1 kg - qualidade igual ou similar a Cascorez.	Unid	42	R\$ 40,87	R\$ 1.716,54	SME 40 SMS 2
68	Cola instantânea 20 g.	Unid	120	R\$ 12,00	R\$ 1.440,00	SMP 100 SMS 20
69	Cola para madeira, extra forte, 500 g.	Unid	15	R\$ 22,78	R\$ 341,70	SMP 10 SMS 5
70	Cola PU bicomponente para piso emborrachado a ser	Unid	15	R\$ 60,75	R\$ 911,25	SMS 15



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	colado em madeira peso do produto 4600 g.					
71	Coluna armada 7x14, ferro 3/8, 6 metros. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	600	R\$ 144,15	R\$ 86.490,00	SMP 350 SMS 150 SMTI 100
72	Coluna armada 7x14, ferro 3/8, 6 metros. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	200	R\$ 144,15	R\$ 28.830,00	SMTI 200
73	Corda trançada nylon 3/8 mm.	MT	100	R\$ 3,60	R\$ 360,00	SMS 100
74	Corda trançada nylon, 10mm.	MT	200	R\$ 3,62	R\$ 720,00	SMP 200
75	Corda varal, 4mm.	Unid	130	R\$ 3,33	R\$ 432,90	SME 80 SMS 50
76	Corrente de aço grau 10 13x30 com suporte para 1000N/m2.	MT	30	R\$ 125,43	R\$ 3.762,90	SMS 30
77	Descarbonizante spray limpa TBI (corpo de borboleta), cabeça do pistão, válvulas admissão, válvulas escapamento, peças carbonizadas em geral.	Unid	150	R\$ 25,41	R\$ 3.811,50	SMTI 150
78	Desengripante spray.	Unid	50	R\$ 25,44	R\$ 1.272,00	SMP 30 SMS 20
79	Disco de corte 115 mm x 1/25 x 7/8 (4-1/2 x 1/25 x 7/8).	Unid	50	R\$ 6,17	R\$ 308,50	SMS 50



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

80	Disco de corte 4 1/2" x 1/25 x 7/8".	Unid	50	R\$ 5,36	R\$ 268,00	SMS 50
81	Disco de corte 4 1/2" x 1/8 x 7/8".	Unid	50	R\$ 4,44	R\$ 222,00	SMS 50
82	Disco de corte 4.1/2 inox.	Unid	50	R\$ 3,73	R\$ 186,50	SMS 50
83	Disco de corte para porcelanato 110 mm 1ª linha.	Unid	10	R\$ 47,46	R\$ 474,60	SMS 10
84	Disco de corte turbo 110 mm 1ª linha.	Unid	10	R\$ 22,93	R\$ 229,30	SMS 10
85	Disco de desbaste 4 polegadas.	Unid	4	R\$ 14,51	R\$ 58,04	SMS 4
86	Disco de desbaste 7" x 1/8 x 7/8".	Unid	5	R\$ 22,27	R\$ 111,35	SMS 5
87	Disco de policorte 12" x 1/8 x 1".	Unid	2	R\$ 23,14	R\$ 46,28	SMS 2
88	Dobradiça 1" 1/2, pct com três unidades.	Pct	60	R\$ 9,90	R\$ 594,00	SMP 40 SMS 20
89	Dobradiça 3" 1/2, pct com 3 unidades.	Pct	150	R\$ 33,01	R\$ 4.951,50	SMP 60 SMS 30 SME 60
90	Dobradiça vai-vem, 4", reforçada.	Unid	80	R\$ 69,40	R\$ 5.552,00	SMP 30 SME 40 SMS 10
91	Espaçador cruzeta para piso 3 mm, pct com	Pct	35	R\$ 4,47	R\$ 156,45	SMP 30



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	100unidades.					SMS 5
92	Espaçador cruzeta para piso 4 mm, pct com 100 unidades.	Pct	35	R\$ 4,97	R\$ 173,95	SMP 30 SMS 5
93	Espaçador cruzeta para piso 5 mm, pct com 100 unidades.	Pct	35	R\$ 4,73	R\$ 165,55	SMP 30 SMS 5
94	Espaçador cruzeta para piso 6 mm, pct com 100 unidades.	Pct	35	R\$ 4,51	R\$ 157,85	SMP 30 SMS 5
95	Espaçador nivelador porcelanato para cunha 2 mm, pct 100 peças.	Pct	105	R\$ 17,37	R\$ 1.823,85	SMP 100 SMS 5
96	Espaçador nivelador porcelanato para cunha 3 mm, pct 100 peças.	Pct	105	R\$ 16,21	R\$ 1.702,05	SMP 100 SMS 5
97	Espaçador nivelador porcelanato para cunha 4 mm, pct 100 peças.	Pct	105	R\$ 16,36	R\$ 1.717,80	SMP 100 SMS 5
98	Espaçador nivelador porcelanato para cunha 5 mm, pct 100 peças.	Pct	105	R\$ 11,17	R\$ 1.172,85	SMP 100 SMS 5
99	Espuma expansiva polietileno 500 ml.	Unid	200	R\$ 21,67	R\$ 4.334,00	SME 100 SMS 100
100	Estilete profissional de 18 mm com lâmina e corpo	Unid	4	R\$ 20,05	R\$ 80,20	SMS 4



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	anatômico.					
101	Estilete uso industrial, 25mm.	Unid	20	R\$ 26,13	R\$ 522,60	SMP 20
102	Fechadura externa cromada, qualidade igual ou superior a Aliança.	Unid	320	R\$ 64,12	R\$ 20.518,40	SME 120 SMS 200
103	Fechadura interna cromada, qualidade igual ou superior a Aliança.	Unid	120	R\$ 53,26	R\$ 6.391,20	SME 120
104	Feltro para calfino.	Unid	10	R\$ 9,92	R\$ 99,20	SMS 10
105	Ferro 1/2 CA-50 com 12 metros. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	713	R\$ 106,42	R\$ 75.877,46	SMP 500 SMS 100 SMTI 113
106	Ferro 1/2 CA-50 com 12 metros. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	237	R\$ 106,42	R\$ 25.221,54	SMTI 237
107	Ferro 1/4 CA-50 com 12 metros.	Unid	1.350	R\$ 26,56	R\$ 35.856,00	SMP 500 SME 300 SMTI 450 SMS 100
108	Ferro 3/8 CA-50 com 12 metros. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	1.600	R\$ 59,67	R\$ 95.472,00	SMP 500 SME 300 SMTI 500 SMS 300
109	Ferro 4.2 CA-60 com 12 metros.	Unid	1.600	R\$ 14,72	R\$ 23.552,00	SMP 500 SME 300



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

						SMTI 500 SMS 300
110	Ferro 5 CA-60 com 12 metros.	Unid	1.700	R\$ 17,93	R\$ 30.481,00	SMP 500 SME 500 SMTI 400 SMS 300
111	Ferro 5/16 CA-50 com 12 metros.	Unid	1.600	R\$ 40,75	R\$ 65.200,00	SMP 500 SME 400 SMTI 400 SMS 300
112	Ferro 5/8 CA-50 barra 12 metros. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	450	R\$ 164,96	R\$ 74.232,00	SME 300 SMS 100 SMTI 50
113	Ferro 5/8 CA-50 barra 12 metros. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	150	R\$ 164,96	R\$ 24.744,00	SMTI 150
114	Fita crepe 19mm x 50mts.	Unid	100	R\$ 8,98	R\$ 898,00	SMS 100
115	Fita de sinalização, 70mm x 200 metros.	Unid	130	R\$ 21,25	R\$ 2.762,50	SMP 100 SMTI 30
116	Fita dupla face 12mmx20mt igual ou superior 3M.	Unid	3	R\$ 38,35	R\$ 115,05	SMS 3
117	Fita manta asfáltica 20x10m.	Unid	50	R\$ 126,98	R\$ 6.349,00	SMP 50
118	Fita zebrada autoadesiva.	Unid	35	R\$ 38,13	R\$ 1.334,55	SMP 30 SMS 5
119	Forro de PVC 10mm x 10cm, antichama cor branca qualidade igual ou superior Vipal. AMPLA	M²	2.250	R\$ 69,60	R\$ 156.600,00	SMS 250 SME 2000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	CONCORRÊNCIA					
120	Forro PVC 08mm x 20cm, antichama cor branca qualidade igual ou superior Vipal.	M²	2.000	R\$ 30,71	R\$ 61.420,00	SME 2000
121	Forro PVC 10mm x 20cm, antichama cor branca qualidade igual ou superior Vipal. AMPLA CONCORRÊNCIA	M²	1.500	R\$ 51,01	R\$ 76.515,00	SMP 1500
122	Forro PVC 10mm x 20cm, antichama cor branca qualidade igual ou superior Vipal. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	M²	500	R\$ 51,01	R\$ 25.505,00	SMP 500
123	Grafite em pó, embalagem com 25 gramas.	Unid	23	R\$ 5,10	R\$ 117,30	SMTI 20 SMS 3
124	Grampo miguêlão, embalagem com 100 unidades.	Pct	40	R\$ 18,44	R\$ 737,60	SMS 40
125	Impermeabilizante asfáltico para aplicação em superfície de concreto, embalagem 1 litro, qualidade Vedapren ou similar.	Unid	115	R\$ 35,16	R\$ 4.043,40	SME 100 SMS 15
126	Impermeabilizante asfáltico para aplicação em superfície		100			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	de concreto, lata com 3,6 litros , qualidade Vedapren ou similar.	Unid		R\$ 79,36	R\$ 7.936,00	SME 100
127	Kit registro e regulador de gás c/ mangueira e abraçadeira.	Kit	10	R\$ 56,03	R\$ 560,30	SMS 10
128	Lâmina de estilete, 25 mm, embalagem com 10 unidades .	Unid	25	R\$ 25,23	R\$ 630,75	SMP 20 SMS 5
129	Limpador pós obra, 5 litros .	Unid	70	R\$ 81,29	R\$ 5.690,30	SMP 50 SMS 20
130	Lixa em óxido de alumínio, grana 100 , lixamento de massa corrida, pintura em paredes, madeiras e uso geral. Tamanho: 22,5x27,5cm, 1ª linha.	Unid	300	R\$ 3,43	R\$ 1.029,00	SMP 300
131	Lixa em óxido de alumínio, grana 120 , lixamento de massa corrida, pintura em paredes, madeiras e uso geral. tamanho: 22,5 x 27,5 cm, 1ª linha.	Unid	300	R\$ 3,40	R\$ 1.020,00	SMP 300
132	Lixa em óxido de alumínio, grana 220 , lixamento de massa corrida, pintura em paredes, madeiras e uso geral. tamanho: 22,5 x 27,5	Unid	300	R\$ 3,38	R\$ 1.014,00	SMP 300



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	cm, 1ª linha.					
133	Lixa em óxido de alumínio, grana 80 , lixamento de massa corrida, pintura em paredes, madeiras e uso geral. tamanho: 22,5 x 27,5 cm, 1ª linha.	Unid	400	R\$ 3,44	R\$ 1.376,00	SMP 300 SMS 100
134	Lixa ferro e metais, grão 100 .	Unid	200	R\$ 3,72	R\$ 744,00	SMS 200
135	Lixa ferro e metais, grão 200 .	Unid	200	R\$ 3,45	R\$ 690,00	SMS 200
136	Lixa ferro e metais, grão 36 .	Unid	50	R\$ 4,08	R\$ 204,00	SMS 50
137	Lixa ferro e metais, grão 80 .	Unid	150	R\$ 3,59	R\$ 538,50	SMS 150
138	Lixa líquida removedor de ferrugem, 5 litros .	Unid	55	R\$ 165,37	R\$ 9.095,35	SMP 50 SMS 5
139	Lona preta 4x100, 200 micras, material não reciclado, 1ª qualidade.	Rolo	5	R\$ 584,40	R\$ 2.922,00	SMP 3 SMS 2
140	Lona preta 6x100, 200 micras, 1ª qualidade.	MT	4.500	R\$ 3,28	R\$ 14.760,00	SMP 3000 SMS 1000 SME 500
141	Maçaneta cromada, qualidade superior ou igual a marca Aliança.	Unid	150	R\$ 21,72	R\$ 3.258,00	SME 100 SMS 50
142	Madeira 1x12". AMPLA	MT	3.750	R\$ 18,61	R\$ 69.787,50	SMP 750 SME 3000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	CONCORRÊNCIA					
143	Madeira 1x12". COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MT	1.250	R\$ 18,61	R\$ 23.262,50	SMP 1250
144	Madeira 1x2".	MT	4.000	R\$ 2,93	R\$ 11.720,00	SMP 2000 SME 2000
145	Madeira 1x4".	MT	5.000	R\$ 5,26	R\$ 26.300,00	SMP 2000 SME 3000
146	Madeira 1x6".	MT	5.000	R\$ 5,96	R\$ 29.800,00	SMP 2000 SME 3000
147	Madeira 1x8".	MT	2.000	R\$ 9,49	R\$ 18.980,00	SMP 2000
148	Madeira 1x9".	MT	5.000	R\$ 9,94	R\$ 49.700,00	SMP 2000 SME 3000
149	Madeira 2x2".	MT	2.000	R\$ 5,71	R\$ 11.420,00	SMP 2000
150	Madeira viga 2x4".	MT	2.000	R\$ 9,60	R\$ 1.990,40	SMP 2000
151	Mangueira siliconada trançada dupla ½, de 1ª qualidade.	MT	1.100	R\$ 5,14	R\$ 5.654,00	SME 600 SMS 500
152	Massa adesiva epóxi (Referência: Durepoxi), bi-componente, solda a frio para diversos tipos de materiais como: metal, madeira, vidro, cerâmica, cimento, mármore e plásticos.	Unid	1	R\$ 18,78	R\$ 18,78	SMS 1
153	Massa calafetar 350 gramas.	Unid	20	R\$ 14,05	R\$ 281,00	SME 10 SMS 10



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

154	Meia cana PVC luxo. AMPLA CONCORRÊNCIA	MT	3.000	R\$ 26,25	R\$ 78.750,00	SMP 2000 SME 1000
155	Meia cana PVC luxo. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MT	1.000	R\$ 26,25	R\$ 26.250,00	SMS 1000
156	Meio tijolo 6 furos, 1ª qualidade.	MHL	37	R\$ 718,50	R\$ 26.584,50	SMP 3 SME 30 SMS 4
157	Meio tijolo 9 furos 1ª qualidade.	MHL	3	R\$ 1.536,95	R\$ 4.610,85	SMP 3
158	Metalon 20x20 chapa 18 barra de 6metros.	Unid.	150	R\$ 60,33	R\$ 9.049,50	SMP 150
159	Metalon 20x40 chapa 18 barra de 6metros.	Unid.	150	R\$ 87,63	R\$ 13.144,50	SMP 150
160	Parafuso 3.2x25 rosca soberba galvanizado.	Unid	3.500	R\$ 0,14	R\$ 490,00	SME 3000 SMS 500
161	Parafuso 3.2x30 rosca soberba galvanizado.	Unid	3.500	R\$ 0,20	R\$ 700,00	SME 3000 SMS 500
162	Parafuso 3.5x25 rosca soberba galvanizado.	Unid	3.000	R\$ 0,19	R\$ 570,00	SME 3000
163	Parafuso 3.5x50, trombeta agulha.	Unid	4.000	R\$ 0,18	R\$ 720,00	SMP 3000 SMS 1000
164	Parafuso 3.8x40 rosca soberba galvanizado.	Unid	3.500	R\$ 4,73	R\$ 16.555,00	SME 3000 SMS 500
165	Parafuso 4.2x40 rosca	Unid	4.500	R\$ 0,25	R\$ 1.125,00	SME 3000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	soberba galvanizado.					SMS 1500
166	Parafuso 5.0x60 rosca soberba galvanizado.	Unid	4.500	R\$ 0,43	R\$ 1.935,00	SME 3000 SMS 1500
167	Parafuso 5.0x75 rosca soberba galvanizado.	Unid	1.000	R\$ 0,72	R\$ 720,00	SMS 1000
168	Parafuso 5.5x50 rosca soberbo galvanizado.	Unid	4.500	R\$ 0,55	R\$ 2.475,00	SME 3000 SMS 1500
169	Parafuso 5.5x75 rosca soberbo galvanizado.	Unid	3.000	R\$ 0,76	R\$ 2.190,00	SME 3000
170	Parafuso autobrocante 4.2x13, flangeado.	Unid	4.000	R\$ 0,18	R\$ 720,00	SMP 3000 SMS 1000
171	Parafuso cabeça lentilha com trava 1/4x1/2, completo com porca e arruela.	Unid	600	R\$ 0,48	R\$ 288,00	SMP 500 SMS 100
172	Parafuso de fixação para vaso sanitário, 12mm, inox.	Unid	440	R\$ 4,84	R\$ 2.129,60	SMP 200 SME 60 SMS 180
173	Parafuso francês zincado 1/4x2'1/2.	Unid	3.300	R\$ 1,16	R\$ 3.828,00	SMP 3000 SMS 300
174	Parafuso francês zincado 5/16x3", completo, porca arruela zincados.	Unid	300	R\$ 1,76	R\$ 528,00	SMS 300
175	Parafuso Philips clipboard 3x12.	Und.	3.000	R\$ 0,07	R\$ 210,00	SMP 3000
176	Parafuso Philips clipboard	Und.	3.000	R\$ 0,15	R\$ 450,00	SMP 3000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	4.0x40.					
177	Parafuso Philips clipboard 4.2x55.	Und.	4.000	R\$ 0,29	R\$ 1.160,00	SMP 3000 SMS 1000
178	Parafuso Philips clipboard 4.5x50, para madeira.	Und.	4.000	R\$ 0,36	R\$ 1.440,00	SMP 3000 SMS 1000
179	Parafuso Philips clipboard 4.5x70, para madeira.	Und.	4.000	R\$ 0,39	R\$ 1.560,00	SMP 3000 SMS 1000
180	Parafuso Philips clipboard 5.0x50.	Und.	4.000	R\$ 0,40	R\$ 1.600,00	SMP 3000 SMS 1000
181	Parafuso Rex 200mm x 8, igual ou superior a marca Romagnole.	Unid	5	R\$ 12,84	R\$ 64,20	SMS 5
182	Parafuso rosca soberba para Eternit, completo 110mm.	Unid	450	R\$ 1,15	R\$ 517,50	SME 200 SMS 250
183	Parafuso sextavado soberba 1/4x60.	Unid	3.500	R\$ 0,89	R\$ 3.115,00	SMP 3000 SMS 500
184	Paver 10x6x20cm.	M²	300	R\$ 52,37	R\$ 15.711,00	SMP 300
185	Pedra brita ¾. AMPLA CONCORRÊNCIA	M³	4.136	R\$ 132,77	R\$ 549.136,72	SMP 1900 SME 1500 SMTI 300 SMS 436
186	Pedra brita ¾. COTA EXCLUSIVA ME/EPP (12%)	M³	564	R\$ 132,77	R\$ 74.882,28	SMS 564
187	Pedrisco. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	M³	583	R\$ 136,89	R\$ 79.806,87	SMS 583



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	(11%)					
188	Pedrisco. AMPLA CONCORRÊNCIA	M ³	4.717	R\$ 136,89	R\$ 645.710,13	SMP 2500 SME 1500 SMTI 300 SMS 417
189	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 4 – 53X53, classe "A".	M ²	1.300	R\$ 28,34	R\$ 36.842,00	SMP 1000 SMS 300
190	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 4 – lado menor >= 45 cm, lado maior <= 45 cm, classe "A".	M ²	2.150	R\$ 24,75	R\$ 53.212,50	SME 2000 SMS 150
191	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 4, lado menor >= 30 cm lado maior <=40 cm, Classe "A".	M ²	50	R\$ 27,26	R\$ 1.363,00	SMS 50
192	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 5 – lado menor >= 40 cm, lado maior <= 40 cm, classe "A".	M ²	2.150	R\$ 26,52	R\$ 57.018,00	SME 2000 SMS 150
193	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 5, 45x45, classe "A".	M ²	900	R\$ 31,12	R\$ 28.008,00	SMP 600 SMS 300
194	Piso cerâmico de 1ª qualidade PEI 5, lado menor >= 30 cm lado maior >= 40 cm, Classe "A".	M ²	50	R\$ 25,48	R\$ 1.274,00	SMS 50



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

195	Piso tátil (direcional e alerta), escolha no ato da compra, medidas 40x40cm.	Unid	800	R\$ 14,87	R\$ 11.896,00	SMP 600 SMS 200
196	Pó de pedra. AMPLA CONCORRÊNCIA	M²	675	R\$ 176,52	R\$ 119.151,00	SMP 675
197	Pó de pedra. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	M²	225	R\$ 176,52	R\$ 39.717,00	SMP 125 SMS 100
198	Ponteira de metal para esguicho tipo pistola ½”.	Unid	80	R\$ 45,59	R\$ 3.647,20	SME 60 SMS 20
199	Porta Chapeada 1”, 0,70x2,10, 1ª linha.	Unid	30	R\$ 206,10	R\$ 6.183,00	SMS 10 SMP 20
200	Porta Chapeada 1”, 0,80x2,10, 1ª linha.	Unid	40	R\$ 208,15	R\$ 8.326,00	SMS 20 SMP 20
201	Porta chapeada 1”, 0,90cm x 2,10cm, de 1º linha.	Unid	95	R\$ 331,13	R\$ 31.457,35	SME 80 SMS 15
202	Porta de madeira maciça de lei, 1” 0,90cmx 2,10cm, de 1ª linha.	Unid	110	R\$ 572,50	R\$ 62.975,00	SME 80 SMS 10 SMP 20
203	Porta de madeira maciça de lei, 1”, 0,70cmx 2,10cm, de 1ª linha.	Unid	130	R\$ 390,52	R\$ 50.767,60	SME 100 SMS 10 SMP 20
204	Porta de madeira maciça de lei, 1”, 0,80cmx 2,10cm, de 1ª linha.	Unid	135	R\$ 409,91	R\$ 55.337,85	SME 100 SMS 15 SMP 20



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

205	Prego 10x10, sem cabeça.	KG	2	R\$ 31,15	R\$ 62,30	SMS 2
206	Prego 10x10.	KG	53	R\$ 31,12	R\$ 1.649,36	SME 50 SMS 3
207	Prego 12x12.	KG	60	R\$ 25,08	R\$ 1.504,80	SMP 50 SMS 10
208	Prego 14x18.	KG	50	R\$ 21,99	R\$ 1.099,50	SMP 50
209	Prego 15x21.	KG	120	R\$ 21,15	R\$ 2.538,00	SMP 50 SME 50 SMS 20
210	Prego 17x21.	KG	90	R\$ 16,76	R\$ 1.508,40	SMP 70 SMS 20
211	Prego 17x27.	KG	175	R\$ 15,68	R\$ 2.744,00	SMP 50 SME 100 SMS 25
212	Prego 18x27.	KG	75	R\$ 16,43	R\$ 1.232,25	SMP 50 SMS 25
213	Prego 18x36.	KG	110	R\$ 15,96	R\$ 1.755,60	SMP 50 SME 60
214	Prego 19x36.	KG	50	R\$ 16,65	R\$ 832,50	SMP 50
215	Prego 9x9.	KG	30	R\$ 32,02	R\$ 960,60	SMP 30
216	Prego de aço 12x12.	KG	10	R\$ 21,03	R\$ 210,30	SMP 10
217	Prego galvanizado para telha de fibrocimento.	Unid	200	R\$ 27,69	R\$ 5.538,00	SME 200



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

218	Prego liquido 310 g.	Unid	40	R\$ 26,86	R\$ 1.074,40	SMP 40
219	Prego telheiro 18x27.	KG	100	R\$ 33,60	R\$ 3.360,00	SMP 100
220	Prego telheiro 18x36.	KG	120	R\$ 26,12	R\$ 3.134,40	SMP 100 SMS 20
221	Rebite pop repuxo 4.8x22.	MHL	3	R\$ 239,82	R\$ 719,46	SMP 3
222	Rebite pop repuxo 410.	MHL	3	R\$ 229,44	R\$ 688,32	SMP 3
223	Rebite pop repuxo 412.	MHL	3	R\$ 227,44	R\$ 682,32	SMP 3
224	Rebite pop repuxo 512.	MHL	3	R\$ 304,40	R\$ 913,20	SMP 3
225	Regulador de gás grande, industrial.	Unid	90	R\$ 56,50	R\$ 5.085,00	SME 80 SMS 10
226	Rejunte embalagem de 5 kg , cor a escolher no ato da compra.	Unid	715	R\$ 44,55	R\$ 31.853,25	SMP 700 SMS 15
227	Selante PU entre 310 g a 400, g cor a escolher no ato da compra.	Unid	240	R\$ 45,33	R\$ 10.879,20	SMP 200 SMS 40
228	Selante veda calha, 280g.	Unid	530	R\$ 20,63	R\$ 10.933,90	SMP 200 SME 300 SMS 30
229	Silicone 280g, cor a escolher no ato da compra.	Unid	200	R\$ 19,43	R\$ 3.886,00	SMP 150 SMS 50
230	Solvente tipo aguarrás para	Und.	30			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	diluir tinta e esmalte sintético, para limpeza desuperfícies. Galão com 5 litros.			R\$ 101,68	R\$ 3.050,40	SMP 20 SMS 10
231	Solvente tipo thinner para PU, diluente com alto poder de absorção, alto poder de limpeza. Galão com 5 litros.	Und.	80	R\$ 97,20	R\$ 7.776,00	SMP 70 SMS 10
232	Spray/óleo desengripante anti ferrugem, embalagem com 300 ml.	Unid	415	R\$ 18,17	R\$ 7.540,55	SMTI 400 SMS 15
233	Tela de Proteção tipo Tapume laranja 1,20mts x 50metros.	Rolo	2	R\$ 214,59	R\$ 429,18	SMS 2
234	Tela soldada de arame com revestimento em PVC, sendo malha de 50x100mm, fio de 2,50mm, comprimento de 25 metros, altura 1,20mts.	Rolo	10	R\$ 2.250,00	R\$ 22.500,00	SMP 10
235	Telha de barro francesa, 1ª qualidade. AMPLA CONCORRÊNCIA	MHL	23	R\$ 2.929,50	R\$ 67.378,50	SMP 15 SMS 5 SME 3
236	Telha de barro francesa, 1ª qualidade. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MHL	7	R\$ 2.929,50	R\$ 20.506,50	SME 7
237	Telha de fibrocimento 1,83x110, 5 mm, 1ª	Unid	1.450	R\$ 40,64	R\$ 58.9298,00	SMP 300 SME 1000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	qualidade.					SMS 150
238	Telha de fibrocimento 2,44x110, 5 mm. AMPLA CONCORRÊNCIA	Unid	1.200	R\$ 55,59	R\$ 66.708,00	SMP 200 SME 1000
239	Telha de fibrocimento 2,44x110, 5 mm. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	Unid	400	R\$ 55,59	R\$ 22.236,00	SMP 100 SMS 300
240	Telha de fibrocimento 2,44x50mm, 4 mm, 1ª qualidade.	Unid	800	R\$ 27,53	R\$ 22.024,00	SMP 300 SME 500
241	Telha e cerâmica romana, 1ª qualidade.	MHL	16	R\$ 2.797,78	R\$ 44.764,48	SMP 15 SMS 1
242	Telha goiva de barro.	Unid	2.500	R\$ 5,79	R\$ 14.475,00	SMP 2000 SMS 500
243	Tijolo 14x19x29cm, 9 furos, 1ª qualidade. AMPLA CONCORRÊNCIA	MHL	65	R\$ 1.425,66	R\$ 92.667,90	SMP 65
244	Tijolo 14x19x29cm, 9 furos, 1ª qualidade. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MHL	21	R\$ 1.425,66	R\$ 29.938,86	SMP 15 SMS 6
245	Tijolo 9x14x19cm, 6 furos, 1ª qualidade. AMPLA CONCORRÊNCIA	MHL	173	R\$ 507,24	R\$ 87.752,52	SMP 100 SME 43 SMS 30
246	Tijolo 9x14x19cm, 6 furos, 1ª qualidade. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MHL	57	R\$ 507,24	R\$ 58.912,68	SME 57



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

247	Tijolo maciço padrão.	MHL	3	R\$ 753,67	R\$ 2.261,01	SMP 1,5 SME 0,5 SMS 1
248	Treliça em aço CA-60.	Unid	900	R\$ 45,65	R\$ 41.085,00	SMP 300 SME 350 SMS 250
249	Viga U metal 5" Chapa 14, barra 6 metros de comprimento.	Unid	160	R\$ 185,19	R\$ 29.630,40	SMP 50 SMTI 100 SMS 10
250	Vista de beiral 1x6" madeira, 1º qualidade.	MT	4.000	R\$ 18,63	R\$ 74.520,00	SMP 3000 SME 1000
251	Vista de beiral 1x8" madeira, 1º qualidade. AMPLA CONCORRÊNCIA	MT	3.000	R\$ 21,50	R\$ 86.000,00	SMP 3000
252	Vista de beiral 1x8" madeira, 1º qualidade. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MT	1.000	R\$ 21,50	R\$ 21.500,00	SME 1000
253	Vista de beiral 1x9" madeira, 1º qualidade. AMPLA CONCORRÊNCIA	MT	3.000	R\$ 23,00	R\$ 69.000,00	SMP 3000
254	Vista de beiral 1x9" madeira, 1º qualidade. COTA EXCLUSIVA ME/EPP	MT	1.000	R\$ 23,00	R\$ 23.000,00	SME 1000
255	Forro de PVC 10mm x	M ²	750			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

	10cm, antichama cor branca qualidade igual ou superior Vipal. COTA EXCLUSIVA ME/EPP			R\$ 69,60	R\$ 52.200,00	SMS 750
256	Caixilho de porta 100 x 210 x 18 1º linha.	Unid.	20	R\$ 327,25	R\$ 6.545,00	SMP 20
257	Porta chapeada 100x210 1º linha.	Unid	20	R\$ 325,05	R\$ 6.501,00	SMP 20

8.2. DO PREÇO MÁXIMO ADMITIDO

8.2.1. O preço total máximo admitido para a licitação será de: **R\$ 5.537.223,40 (Cinco milhões, quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e vinte e três reais e quarenta centavos).**

9. DOS PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. Os preços referenciais do presente Termo foram coletados pela Divisão de Orçamentos do Departamento de Licitação, sendo desta a total responsabilidade quanto à coleta e processamento das informações, e representam preços médios dos orçamentos, conforme anexos que integram o processo inaugural.

10. DA NATUREZA E GARANTIA DO OBJETO

10.1. **Natureza:** Bem comum de natureza não continuada;

10.2. **Garantia:** O prazo mínimo da garantia será o especificado em cada item. O objeto cujo prazo de garantia não esteja expresso na descrição do item deverá ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento;

10.2.1. Os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem às exigências e normas de fabricação e de comercialização, quando instituídas pela ABNT e/ou Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

11. PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO OBJETO



11.1. Não se aplica.

12. DAS AMOSTRAS

12.1. Não se aplica.

13. HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA

13.1. Não se aplica.

14. FORMA DE CONTRATAÇÃO

14.1. Pregão Eletrônico.

15. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Menor preço por ITEM.

16. DA MODALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Aplica-se por se tratar de bem de natureza divisível, de aquisição parcelada e incerteza de quantidade consumida.

17. DO SIGILO NO ORÇAMENTO ESTIMADO

17.1. Não se aplica.

18. DA PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

18.1. Aplica-se.

19. DA VISTORIA

19.1. Não se aplica.

20. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1. Não se aplica.

21. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

21.1. Não se aplica.



22. DOS RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA DETENTORA DA ARP

22.1. Não se aplica, visto que o processo não apresenta análise de risco.

23. DA GARANTIA PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATUAL

23.1. Mediante comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, comprovação de qualificação econômico-financeira e demais comprovações eventualmente solicitadas via Edital/Anexos.

24. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

24.1. A Detentora da Ata fica obrigada a entregar o objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho – NE, nas condições estabelecidas neste Termo e Edital, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data do recebimento da respectiva Nota;

24.1.1. O envio da Nota de Empenho à Detentora da Ata poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação.

24.2. DOS LOCAIS DAS ENTREGAS

24.2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – situada à Rua Capitão João Alves Davi, nº 15 – próximo ao Pátio de Máquinas da PMP – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h as 11h30min e 13h as 16h30min, sem custos adicionais;

24.2.1.1. Os materiais, quando solicitados, deverão ser entregues junto às Escolas e CMEI's do município, nos endereços abaixo citados e sem custos adicionais:

I) PARA ESCOLAS MUNICIPAIS URBANAS

Escola Municipal Benedito José Pinto – Rua João Fleury, SN – Pousinhos.

Escola Municipal Coronel José Durski – Rua São Josafat, 928 – Centro.

Escola Municipal Canuto Guimarães – Rua das Perdizes, SN – Vila Iguaçu.

Escola Municipal Clotilde dos Santos Gomes – Prolongamento da Avenida São João, 692 – Barro Preto.

Escola Municipal Favo de Mel – Rua Silvas do Brasil, SN – Vila Beraldo.

Escola Municipal Marcos Antoniu – Rua Iguaçu, SN – Vila Esperança.

Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida – Rua Francisco Garcia, 560 – Vila Mariana.

Escola Municipal Severo Agibert – Avenida Visconde de Guarapuava, 162- Centro.

Escola Municipal Tiradentes – Rua Marechal Floriano Peixoto, 1012, Centro.

Escola Municipal Rose Valderez Guimarães Boiko – Rua Lorena, Jardim Pinheiro.



Escola Municipal Acyr Cavali da Luz – Rua Capitão Francisco Durski Silva, SN – Vila da Luz.

II) PARA CMEIS

Santa Luzia – Rua Capitão Francisco Durski Silva, SN – Vila da Luz.

Nossa Senhora das Graças – Rua Francisco Garcia, SN, Vila Mariana.

Josefina Luiza Agibert – Rua Marechal Floriano Peixoto, 1012, Centro.

Mãe Honorina – Rua Iguaçu, 73 – Vila Esperança.

Zilda Arns – Rua Dr. Geraldo de Carvalho, Vila das Flores.

Tia Antonia – Rua Santa Monica, SN – Vila Santana.

São José de Arimatéia (área rural) – Linha Rio dos Patos.

III) PARA ESCOLAS MUNICIPAIS DO CAMPO

ROTA 1	
ESCOLA	KM
E. M. C. HERVAL SEDE Localidade Herval sede	45KM
E. M. C. LIGAÇÃO Localidade Ligação	51KM
E. M. C. JACIABA Localidade Linha Jaciaba	77KM
E. M. C. SÃO FRANCISQUINHO Localidade Linha São Francisquinho	56KM
E. M. C. LINHA PARANA SEDE Localidade Linha Paraná	20KM

ROTA 2	
ESCOLA	KM
E. M. C. LINHA ESPERANÇA, Localidade de Linha Esperança	14KM
E. M. C. VISTA ALEGRE, Localidade Vista Alegre	32KM
E. M. C. PEROBAS, Localidade Perobas	44KM
E. M. C. LINHA SETE DE SETEMBRO, Localidade Linha Sete de Setembro	25KM
E. M. C. EDUARDO CHAVES, Localidade de Eduardo Chaves	21KM
E. M. C. LINHA IVAÍ, Localidade Linha Ivaí	16KM
E. M. C. PEDRA BRANCA, Localidade Linha Pedra Branca	23KM



ROTA 3	
ESCOLA	KM
E. M. C. BARRA SECA 3ª SECÇÃO, Localidade de Barra Seca	35KM
E. M. C. CACHOEIRINHA, Localidade de Cachoeirinha	50KM
E. M. C. BARRA BONITA, Localidade de Barra Bonita	18KM
E. M. C. BARRA VERMELHA, Localidade de Barra Vermelha	15KM
E. M. C. NOVA GALÍCIA, Localidade de Nova Galícia	10KM

ROTA 4	
ESCOLA	KM
E. M. C. ANGELA ALESSI DAL SANTOS, Localidade de Queimadas	18KM
E. M. C. PRESIDENTE KENNEDY, Localidade de Rio dos Patos	06KM
E. M. C. MANDURI, Localidade de Manduri	10KM
E. M. C. PAPANDUVA DE BAIXO 1ª SECÇÃO, Localidade de Papanduva de Baixo	12KM
E. M. C. GETÚLIO VARGAS, Localidade de Papanduva de Cima	22KM

ROTA 5	
ESCOLA	KM
E. M. C. ENCRUZILHADA, Localidade de Bracatinga	20KM
E. M. C. ROSA OGG, Localidade de Rio D' Areia	18KM
E. M. C. JESUÍNO MARCONDES, Localidade de Jesuíno Marcondes	15KM
E. M. C. TIJUCO PRETO, Localidade de Tijuco Preto	30KM
E. M. C. PONTE NOVA, Localidade Ponta Nova	19KM

24.2.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h as 11h30min e 13h as 16h30min, sem custos adicionais;



24.2.2.1. Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia do endereço, ficando restrito ao perímetro urbano do Município.

24.2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h00 as 12h00 e 13h00 as 17h00, sem custos adicionais;

24.2.3.1. Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia do endereço, ficando restrito ao perímetro urbano do Município.

24.2.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h00 as 12h00 e 13h00 as 17h00, sem custos adicionais;

24.2.4.1. Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia do endereço, ficando restrito ao perímetro urbano do Município.

24.3. DA SUBSTITUIÇÃO DO OBJETO

24.3.1. A Detentora da Ata deverá substituir o objeto entregue em desacordo com as especificações, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contadas do momento da solicitação;

24.4. É de responsabilidade da Detentora da Ata acompanhar quanto ao calendário de feriados do Município de Prudentópolis, para fins de entrega do objeto.

25. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

25.1. O presente objeto será recebido, por fiscal designado, da seguinte forma:

a) Provisoriamente – no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;

b) Definitivamente – em até 5 (cinco) dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

25.2. O recebimento definitivo não exime a Contratada de providenciar as devidas correções de falhas verificadas posteriormente, vinculadas à garantia do objeto;

25.3. O objeto deverá corresponder as especificações do descritivo do item 8 deste termo de referência.



25.4. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

26. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ARP

26.1. O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura.

27. DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento da presente licitação será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

I. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no §1º desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

II. Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à contratada, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% ao ano.

27.2. O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da Ata de Registro de Preços e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da Ata de Registro de Preços;

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso;

27.3. A Contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado na Ata de Registro de Preços;

27.4. Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da Ata de Registro de Preços;

I) A fiscalização deverá basear-se nos produtos entregues e será feita pelo fiscal de ARP;

27.5. O pagamento poderá ser susgado, no todo ou em parte, no caso de:

a) Execução em desacordo com o avençado;

b) Existência de débito de qualquer natureza com o Município de Prudentópolis;



c) Não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para Contrato;

27.6. A (s) proponente (s) vencedora (s) deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da ARP (*Pregão Eletrônico nº 000/0000 e Ata de Registro de Preços nº 000/0000*);

27.7. Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento dos produtos, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa;

I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será liquidada;

A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS

CNPJ Nº 77.003.424/0001-34

RUA CONSELHEIRO RUI BARBOSA, Nº 801 – CENTRO

PRUDENTÓPOLIS – PR

CEP 84.400-000

27.8. Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes;

I – Os tributos a serem retidos pelo Município de Prudentópolis:

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a IN RFB nº 971, de 2009;

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS), conforme o caso, observada a Lei Municipal nº 1385/2003 e suas alterações;

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente, conforme Decreto Municipal nº 469/2023, de 28 de agosto de 2023;

II – A Contratada deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da Ata de Registro de Preços;

27.9. Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Prudentópolis, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/PR. Sendo obrigação da CONTRATADA informar ao Departamento de Tesouraria a conta bancária para pagamento.



28. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

28.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados (*Art. 134 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021*).

29. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA ARP

29.1. A fiscalização ficará a cargo dos servidores:

a) Secretaria Municipal de Educação – Nestor Zaias Filho, e como fiscal substituto Alisson Pechefist;

b) Secretaria Municipal de Planejamento – Glauco dos Santos Capetini, e como fiscal substituto Emerson Polovei;

c) Secretaria Municipal de Saúde – Amauri Ortiz Mosquer;

d) Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura – José Vilson Ribeiro;

I) Os fiscais e seus substitutos terão, entre outras, as seguintes atribuições:

29.1.1. Ler minuciosamente a ARP, conhecer o objeto, bem como sobre todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

29.1.2. Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

29.1.3. Anotar em documento próprio as ocorrências;

29.1.4. Determinar a correção de falhas ou defeitos;

29.1.5. Aplicar à Detentora da ARP as sanções administrativas de sua competência;

29.1.6. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

29.2. A gestão ficará a cargo dos Secretários:

a) Secretária Municipal de Educação – Jane Aparecida de Souza Grande;

b) Secretário Municipal de Planejamento – Guilherme Cappellari;

c) Secretário Municipal de Saúde – Marcelo Hohl Mazurechen;

d) Secretário Municipal de Transportes e Infraestrutura – Elizeu Sandeski;

29.3. Ficam, fiscais e gestores, cientes da publicação da (s) ARP (s) após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no Site Oficial do Município pela Divisão de Contratos.



30. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

30.1. O MUNICÍPIO OBRIGA-SE A:

- 30.1.1.** Exigir da Detentora da ARP o fiel cumprimento do Edital e ARP;
- 30.1.2.** Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da ARP para que esta possa fornecer o serviço dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;
- 30.1.3.** Atestar o recebimento do objeto, notificando a Detentora da ARP quando verificado algum problema;
- 30.1.4.** Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito no todo ou em parte;
- 30.1.5.** Disponibilizar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste processo;
- 30.1.6.** Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido na ARP;
- 30.1.7.** Notificar a Detentora da ARP por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições na realização do fornecimento do objeto.

31. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP

31.1. A DETENTORA DA ARP OBRIGA-SE A:

- 31.1.1.** Entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e Ata de Registro de Preços, primando pela qualidade, celeridade e eficiência;
- 31.1.2.** Responder a todos os ônus referentes ao objeto ora contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre a ARP;
- 31.1.3.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Prefeitura de Prudentópolis e/ou a terceiros, resultante do fornecimento de objeto de baixa qualidade ou incompatível com as especificações exigidas para seu uso;
- 31.1.4.** Manter, durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 31.1.5.** Assegurar à CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Detentora da ARP, certo que, em nenhuma



hipótese, a falta de fiscalização da Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes da ARP;

31.1.6. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidos neste Instrumento, no Edital e demais anexos, sujeitando-se, inclusive, às penalidades decorrentes do descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

31.1.7. A Detentora da ARP não poderá, em nenhuma hipótese, fornecer o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;

31.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em ARP, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Prudentópolis.

31.1.9. A Detentora da ARP deverá assegurar que os números de telefone, e-mails e endereços estejam sempre atualizados no cadastro junto à Contratante.

32. DAS SANÇÕES

32.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na entrega do material ou execução do serviço, garantida a prévia defesa, ficará a Detentora da ARP sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais legislação pertinente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

33. DA CLÁUSULA ANTIFRAUDE E CORRUPÇÃO

33.1. Os licitantes devem observar e a Contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratado;

33.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

33.2.1. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

33.2.2. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

33.2.3. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



33.2.4. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

33.2.5. “prática obstrutiva”: **(I)** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; **(II)** atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

33.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

33.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

34. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

34.1. Conforme indicação do Departamento de Contabilidade.

35. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

35.1. Os produtos devem ser transportados e armazenados de acordo com normas do fabricante e demais procedimentos necessários à manutenção da sua qualidade e integridade;

35.2. A ARP poderá ser rescindida pela Prefeitura de Prudentópolis, de acordo com as hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas no Edital, bem como das medidas legais cabíveis;



35.3. Situações não relacionadas neste Termo de Referência serão avaliadas observando o disposto na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

36. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

36.1. Os Secretários das Pastas requisitantes, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações, declaram que leram, conhecem e aprovam integralmente o presente Termo de Referência.

Prudentópolis, 11 de dezembro de 2025.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Dados da Empresa:	(CNPJ, razão social, endereço, telefone, correio eletrônico, nome do representante legal da empresa, nome do responsável pela assinatura da Ata de RP, número de telefone, fixo e/ou celular)				
Dados para Pagamento:	(Banco, agência, número da conta corrente, praça de pagamento)				
Lote/Item	Descrição Marca Fabricante Modelo	Unidade	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Total da Proposta					R\$

Validade da proposta:

Valor máximo por extenso:

Prazo de Entrega:

Local e data.

(assinatura do responsável)



ANEXO III

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°-----/2026

Ata de Registro de Preços firmada entre o Município de Prudentópolis e ----- conforme licitação na modalidade Pregão Eletrônico n° 90xxx/2026.

O Município de Prudentópolis, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com inscrição no CNPJ sob n° 77.003.424/0001-34, sediada à Rua Rui Barbosa, 801, nesta cidade, devidamente representada pelo seu Prefeito Municipal Adelmo Luiz Klosowski, brasileiro, casado, portador de RG n° 1.462.650-6/Pr e inscrito no CPF sob n° 411.324.249-68, residente e domiciliado na Rua Afonso Pena, 640, nesta cidade, doravante nesta Ata de RP denominada simplesmente de GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO; e de outro lado _____, denominada REGISTRADA, acordam em registrar os preços indicados na presente ata de registro de preços, sujeitando-se as partes às normas constantes no Art. 82 da Lei 14133/2021 e demais legislação aplicável, Instrução Normativa SEGES/ME73/2022, Decreto Federal n° 11.462, de 31 de março de 2023 referente ao Sistema de Registro de Preço, Lei 12.846/2013, Código de Defesa do Consumidor, Decreto n° 10.024 de 20 de setembro de 2019, em conformidade as condições constantes do Edital de **Pregão Eletrônico n° 90xxx/2026**, pelos termos da proposta da registrada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente a Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição de materiais de construção, para atender a demanda das secretarias municipais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

§1º Em decorrência da proposta apresentada e homologada, ficam registrados os preços indicados a seguir:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



§2º A Prefeitura Municipal de Prudentópolis pagará a Empresa Registrada o valor de R\$
(.....).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

§1º A presente contratação vincula-se aos termos e condições fixadas no Edital da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico sob o número 90xxx/2026**, regularmente tramitada nos autos do Processo Administrativo, contendo como documentos integrantes, como se nela estivessem transcritos, cujos teores consideram-se conhecidos e acatados pelas partes, sem prejuízos da aplicação de normas técnicas e legislação vigentes relativas ao objeto contratual, particularmente quanto a (ao):

- I) Edital de Licitação, bem como todos os seus anexos;
- II) Termo de referência, bem como todos os seus anexos; e,
- III) Proposta da registrada e seus anexos.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

§1º Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- I) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- II) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- III) Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

§2º A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- I) O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

§3º Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§4º O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata



de registro de preços.

§5º Dos limites para as adesões:

I) As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrado na ata de registro de preços.

II) O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

III) A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item I, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

§6º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

§1º Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a **12 (doze) meses**, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

§2º No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

§3º O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

§4º O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

I) Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

§5º A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de



2021.

I) O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

§6º Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

§7º Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

§8º Haverá cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

§9º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

II) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

§10º O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

§11º Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

I) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

§12º A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

§1º Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o órgão gerenciador pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

§2º A subcontratação depende de autorização prévia do Município, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.



I) A empresa contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§3º É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

§1º Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no Art. 124 inciso II alínea “d” da Lei 14133/2021.

§2º A Ata de Registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei 14133/2021.

§3º O preço registrado poderá ser revisto, por iniciativa do município, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou a pedido do fornecedor, em razão de fato superveniente que eleve o custo do objeto registrado, desde que autorizado pela autoridade competente e desde que apresentadas as devidas justificativas, podendo o município, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

§4º Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

I) O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

II) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§5º Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I) Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II) Cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) dos elementos formadores do novo preço;

III) Cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;



IV) Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

§6º Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

§7º Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte da Detentora da Ata, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar, além da constante no §5º.

§8º A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

I) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;

II) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;

III) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;

IV) O cumprimento das exigências previstas no Edital da Licitação ou Ata de Registro de Preços.

§9º Sendo procedente o requerimento da empresa, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

I) A detentora da Ata de Registro de Preços deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

II) A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

§10º Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constate:

I) Ausência de elevação dos encargos do particular;

II) Ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;

III) Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da detentora da Ata;

IV) Culpa da detentora da Ata pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

§11º Na situação do parágrafo acima, a Detentora continuará obrigada a cumprir os compromissos



pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, no Edital e nesta ata de registro de preços.

§12º Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

§13º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o município poderá:

I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II – Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada a classificação original.

§14º Não havendo êxito nas negociações, o município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§15º Os aditamentos efetuados na ata de registro de preço serão igualmente publicados no Diário Oficial do Município.

§16º O município realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

(NO CASO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)

§17º DO REAJUSTE

I) Os valores pactuados nesta contratação poderão ser reajustados, para mais ou menos, de acordo com a variação no IPCA, ou pelo índice que venha a substituí-lo.

II) A periodicidade do reajustamento será anual, a contar da data limite para apresentação da proposta, nos termos fixados no art. 92, §4º, da Lei 14.133/2021.

III) O reajustamento deverá ser concedido pelo órgão gerenciador independente de requerimento da CONTRATADA, em até 60 dias contados da data base, devendo ser registrado mediante simples apostilamento contratual nos autos do processo de gestão e fiscalização do contrato.

IV) No caso da concessão automática do reajustamento indicado no parágrafo anterior, deverá a CONTRATADA ser notificada previamente em relação ao índice a ser aplicado, podendo contraditar justificadamente no prazo de até 5 dias úteis.

V) O direito ao reajuste contratual poderá ser denegado totalmente, ou negociado em relação a seu quantum, por acordo entre as partes, sendo devidamente registrado no respectivo apostilamento contratual.

VI) A regra de reajuste prevista poderá ser objeto de alteração, inclusive quanto ao índice e metodologia, por



acordo entre as partes, desde que não represente desequilíbrio econômico-financeiro injusto ao erário.

CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

§1º A Detentora da ARP fica obrigada a entregar o objeto, quando solicitado através de Nota de Empenho – NE, nas condições estabelecidas neste Termo e Edital, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data do recebimento da respectiva Nota;

I) O envio da Nota de Empenho a Detentora da ARP poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio de comunicação.

§2º DOS LOCAIS DAS ENTREGAS

I - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – situada à Rua Capitão João Alves Davi, nº 15 – próximo ao Pátio de Máquinas da PMP – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h as 11h30min e 13h as 16h30min, sem custos adicionais;

24.2.1.1. Os materiais, quando solicitados, deverão ser entregues junto às Escolas e CMEI's do município, nos endereços abaixo citados e sem custos adicionais:

a) PARA ESCOLAS MUNICIPAIS URBANAS

Escola Municipal Benedito José Pinto – Rua João Fleury, SN – Pousinhos.

Escola Municipal Coronel José Durski – Rua São Josafat, 928 – Centro.

Escola Municipal Canuto Guimarães – Rua das Perdizes, SN – Vila Iguaçu.

Escola Municipal Clotilde dos Santos Gomes – Prolongamento da Avenida São João, 692 – Barro Preto.

Escola Municipal Favo de Mel – Rua Silvas do Brasil, SN – Vila Beraldo.

Escola Municipal Marcos Antoniu – Rua Iguaçu, SN – Vila Esperança.

Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida – Rua Francisco Garcia, 560 – Vila Mariana.

Escola Municipal Severo Agibert – Avenida Visconde de Guarapuava, 162- Centro.

Escola Municipal Tiradentes – Rua Marechal Floriano Peixoto, 1012, Centro.

Escola Municipal Rose Valderez Guimarães Boiko – Rua Lorena, Jardim Pinheiro.

Escola Municipal Acyr Cavali da Luz – Rua Capitão Francisco Durski Silva, SN – Vila da Luz.

b) PARA CMEIS

Santa Luzia – Rua Capitão Francisco Durski Silva, SN – Vila da Luz.

Nossa Senhora das Graças – Rua Francisco Garcia, SN, Vila Mariana.

Josefina Luiza Agibert – Rua Marechal Floriano Peixoto, 1012, Centro.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Mãe Honorina – Rua Iguaçu, 73 – Vila Esperança.

Zilda Arns – Rua Dr. Geraldo de Carvalho, Vila das Flores.

Tia Antonia – Rua Santa Monica, SN – Vila Santana.

São José de Arimatéia (área rural) – Linha Rio dos Patos.

c) PARA ESCOLAS MUNICIPAIS DO CAMPO

ROTA 1	
ESCOLA	KM
E. M. C. HERVAL SEDE Localidade Herval sede	45KM
E. M. C. LIGAÇÃO Localidade Ligação	51KM
E. M. C. JACIABA Localidade Linha Jaciaba	77KM
E. M. C. SÃO FRANCISQUINHO Localidade Linha São Francisquinho	56KM
E. M. C. LINHA PARANA SEDE Localidade Linha Paraná	20KM

ROTA 2	
ESCOLA	KM
E. M. C. LINHA ESPERANÇA, Localidade de Linha Esperança	14KM
E. M. C. VISTA ALEGRE, Localidade Vista Alegre	32KM
E. M. C. PEROBAS, Localidade Perobas	44KM
E. M. C. LINHA SETE DE SETEMBRO, Localidade Linha Sete de Setembro	25KM
E. M. C. EDUARDO CHAVES, Localidade de Eduardo Chaves	21KM
E. M. C. LINHA IVAÍ, Localidade Linha Ivaí	16KM
E. M. C. PEDRA BRANCA, Localidade Linha Pedra Branca	23KM

ROTA 3	
ESCOLA	KM
E. M. C. BARRA SECA 3ª SECCÃO, Localidade de Barra Seca	35KM
E. M. C. CACHOEIRINHA, Localidade de Cachoeirinha	50KM
E. M. C. BARRA BONITA, Localidade de Barra Bonita	18KM



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

E. M. C. BARRA VERMELHA, Localidade de Barra Vermelha	15KM
E. M. C. NOVA GALÍCIA, Localidade de Nova Galícia	10KM

ROTA 4	
ESCOLA	KM
E. M. C. ANGELA ALESSI DAL SANTOS, Localidade de Queimadas	18KM
E. M. C. PRESIDENTE KENNEDY, Localidade de Rio dos Patos	06KM
E. M. C. MANDURI, Localidade de Manduri	10KM
E. M. C. PAPANDUVA DE BAIXO 1ª SECCÃO, Localidade de Papanduva de Baixo	12KM
E. M. C. GETÚLIO VARGAS, Localidade de Papanduva de Cima	22KM

ROTA 5	
ESCOLA	KM
E. M. C. ENCRUZILHADA, Localidade de Bracatinga	20KM
E. M. C. ROSA OGG, Localidade de Rio D' Areia	18KM
E. M. C. JESUÍNO MARCONDES, Localidade de Jesuíno Marcondes	15KM
E. M. C. TIJUCO PRETO, Localidade de Tijuco Preto	30KM
E. M. C. PONTE NOVA, Localidade Ponta Nova	19KM

II - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h as 11h30min e 13h as 16h30min, sem custos adicionais;

a) Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia do endereço, podendo este ser no perímetro urbano ou rural do Município.

III - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h00 as 12h00 e 13h00 as 17h00, sem custos adicionais;

a) Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia



do endereço, podendo este ser no perímetro urbano ou rural do Município.

IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA – Central de Recebimentos de Prudentópolis, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 923, esquina com a Rua Dr. Ozório Guimarães – Centro, no Município de Prudentópolis/PR, em horário de expediente, compreendido entre 8h00 as 12h00 e 13h00 as 17h00, sem custos adicionais;

a) Eventualmente, poderão ser solicitadas entregas em outros locais, mediante comunicação prévia do endereço, podendo este ser no perímetro urbano ou rural do Município.

§3º A Detentora da Ata deverá substituir o objeto entregue em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do momento da solicitação;

§4º É de responsabilidade da Detentora da ARP acompanhar quanto ao calendário de feriados do Município de Prudentópolis, para fins de entrega do objeto.

§5º DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

I) O presente objeto será recebido, por fiscal designado, da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;

b) **Definitivamente** – em até 5 (cinco) dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação;

II) O recebimento definitivo não exime a Contratada de providenciar as devidas correções de falhas verificadas posteriormente, vinculadas à garantia do objeto.

§6º Os objetos deverão corresponder as especificações dos descritivos do Item 8 do Termo de Referência (Anexo I).

§7º Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

§8º A substituição da marca durante a execução da Ata de Registro de Preços será autorizada, exclusivamente, quando devidamente comprovada a impossibilidade de cumprimento com a marca ofertada no certame, desde que o fiscal responsável consinta com a substituição por uma marca de qualidade equivalente ou superior àquela originalmente proposta.

CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§1º O pagamento do presente contrato será efetuado em até 30 (Trinta) dias, após a execução dos serviços/entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente acompanhada pelas certidões negativas de débitos junto ao FGTS, Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT.



I) Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no §1º desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro *rata diem*, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

II) Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à contratada, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% ao ano.

§2º O pagamento será feito após a liquidação da Nota Fiscal discriminada de acordo com o objeto da Ata de RP e Requisição de Empenho, contendo documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

I) O tipo de Nota Fiscal a ser emitida deverá ser compatível com o objeto da Ata de RP.

II) Caso se verifique erro na emissão da fatura, a mesma deverá ser cancelada, corrigida ou substituída, conforme o caso.

§3º A empresa Registrada suportará o ônus decorrente do atraso, caso a nota fiscal/fatura contenha vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento no prazo estipulado na Ata de RP.

I) A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome da:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS

CNPJ Nº 77.003.424/0001-34

RUA CONSELHEIRO RUI BARBOSA, Nº 801 – CENTRO

PRUDENTÓPOLIS – PR

CEP 84.400.000

§4º Os pagamentos serão efetuados somente após a fiscalização e aceite do fiscal da Ata de RP.

I) A fiscalização deverá basear-se no objeto entregue e será feita pelo fiscal da Ata de RP.

§5º O pagamento poderá ser sustado, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com o órgão gerenciador da Ata de RP;
- c) não ter havido manutenção de todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

§6º A proponente registrada deverá apresentar nota fiscal do objeto e na mesma deverá constar a modalidade da licitação com o respectivo número e o nº da Ata de RP (***Pregão Eletrônico nº 90xxx/2025 e Ata de Registro de Preços nº xxx/xxxx***).

§7º Na nota fiscal deverá constar o ATESTO do encarregado responsável pelo recebimento do objeto, inclusive conter seu nome legível para fins de registro na liquidação da despesa.



I) Em caso de não constar esses dados, a nota não será liquidada.

§8º Serão retidos os tributos, de acordo com o tipo de serviço realizado, observando as legislações pertinentes.

I – Os tributos a serem retidos pelo Órgão Gerenciador da Ata de RP:

a) Contribuição Social Previdenciária (INSS), conforme o caso, observada a legislação vigente, bem como a Instrução Normativa RFB nº 2110/2022.

b) Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISS), conforme o caso, observada a Lei Municipal nº 1385/2003 e suas alterações.

c) Imposto de Renda (IR), conforme o caso, observada a legislação vigente, conforme Decreto Municipal nº 469/2023, de 28 de agosto de 2023.

II – O órgão gerenciador da Ata de RP deverá fazer o destaque das retenções na Nota Fiscal, bem como a base de cálculo e as alíquotas para cada um dos tributos incidentes, conforme previsto em lei.

§9º Os pagamentos aos fornecedores de bens, materiais e serviços para a Prefeitura Municipal de Prudentópolis, serão efetuados unicamente por meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário na forma de créditos, ordem bancária, transferência eletrônica ou por outros serviços da mesma natureza, disponibilizados pelas instituições financeiras, sendo vedada a utilização de cheques, conforme artigo 45 da Instrução Normativa nº 58/2011 do TCE/Pr. **Sendo obrigação da registrada informar ao Departamento de Tesouraria a conta bancária para pagamento.**

CLÁUSULA NONA – DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

§1º Conforme Relatório Anexo.

§2º As dotações orçamentárias dos exercícios seguintes deverão ser registradas mediante apostilamento ao presente contrato, nos termos fixados no art. 136, inc. IV, Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DIREITO DAS PARTES

Constituem direitos do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP receber o objeto desta ata e exigir o cumprimento do mesmo nas condições avençadas, e da REGISTRADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

§1º CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO (Gerenciador da Ata de RP)



-
- I)** Exigir da Detentora da ARP o fiel cumprimento do Edital e ARP;
 - II)** Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Detentora da ARP para que esta possa fornecer o serviço dentro do prazo e normas estabelecidos na ARP;
 - III)** Atestar o recebimento do objeto, notificando a Detentora da ARP quando verificado algum problema;
 - IV)** Solicitar a substituição do objeto que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito no todo ou em parte;
 - V)** Disponibilizar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste processo;
 - VI)** Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido na ARP;
 - VII)** Notificar a Detentora da ARP por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições na realização do fornecimento do objeto.

§2º CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- I)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e Ata de Registro de Preços, primando pela qualidade, celeridade e eficiência, sem custos adicionais;
- II)** Responsabilizar-se pela descarga dos objetos adquiridos, até o local indicado pelo Município, independente se a entrega se fizer com veículos próprios ou mediante fretamento;
- III)** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;
- IV)** Havendo necessidade de remoção e substituição do objeto em decorrência de defeitos de fabricação, o transporte e os custos ficarão a cargo da Detentora da ARP;
- V)** Responder a todos os ônus referentes ao objeto ora contratado, desde os salários do pessoal nele empregado, como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre a ARP;
- VI)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Prefeitura de Prudentópolis e/ou a terceiros, resultante do fornecimento de objeto de baixa qualidade ou incompatível com as especificações exigidas para seu uso;
- VII)** Manter, durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII)** Assegurar à CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou



refazer qualquer fornecimento que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, hipótese em que as despesas decorrentes ficarão a cargo da Detentora da ARP, certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da Contratante eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes da ARP;

IX) Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidos neste Instrumento, no Edital e demais anexos, sujeitando-se, inclusive, às penalidades decorrentes do descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

X) A Detentora da ARP não poderá, em nenhuma hipótese, fornecer o objeto sem prévia emissão da correspondente Requisição de Empenho;

XI) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas em ARP, salvo com autorização expressa da Prefeitura de Prudentópolis.

XII) A Detentora da ARP deverá assegurar que os números de telefone, e-mails e endereços estejam sempre atualizados no cadastro junto à Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

§1º A empresa registrada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I – Dar causa à inexecução parcial da Ata de RP;

II – Dar causa à inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III – Dar causa à inexecução total da Ata de RP;

IV – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de RP;

IX – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de RP;

X – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



§2º Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no §1º as seguintes sanções:

- I** – Advertência;
- II** – Multa;
- III** – Impedimento de licitar e contratar;
- IV** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§3º Na aplicação das sanções serão considerados:

- I** – A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II** – As peculiaridades do caso concreto;
- III** – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV** – Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V** – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§4º A sanção prevista no §2º inciso I, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§5º No caso de inexecução parcial injustificada:

- I)** No caso de atraso injustificado na execução do objeto, será aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) da parte inadimplida, por dia de atraso na execução do objeto, de acordo com o prazo previsto nesta ata, até o limite de 15 (quinze) dias, a partir do quando será considerada inexecução parcial do objeto;
- II)** Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando injustificadamente, a registrada deixar de executar algum serviço solicitado, não sendo este considerado a totalidade da Ata de RP;
- III)** No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) do valor total da Ata de RP;
- IV)** No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8º.

§6º Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

- I)** Injustificadamente, a contratada não executar nenhum dos serviços solicitados, na totalidade da Ata de RP e durante sua vigência;
- II)** O atraso injustificado na entrega dos serviços solicitados (integralmente), previsto no item anterior (multa por atraso injustificado) ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- III)** No caso de inexecução total, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total da Ata



de RP;

IV) No caso de inexecução parcial da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, conforme §8º.

§7º A sanção prevista no inciso II do §2º, calculada na forma do edital ou da Ata de RP, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de RP e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no §1º.

§8º A sanção prevista no inciso III do §2º será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do §1º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§9º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do §2º poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

§10º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, para pagamento da diferença será emitido guia ou será cobrada judicialmente.

§11º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

§12º Na aplicação da sanção prevista no inciso II do §2º, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§13º A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do §2º requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§14º É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II) Pagamento da multa;

III) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;



V) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

VI) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do §1º exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

§15º Poderá ser utilizada como base para aplicação de penalidades a Instrução Normativa nº 001/2017 da Secretaria Geral de Administração da União, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de outubro de 2017, página 198.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

§1º A inexecução total ou parcial da Ata de RP ensejará sua extinção, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto no art. 138 da Lei nº 14.133/21 e possíveis alterações posteriores, são motivos para extinção da Ata de RP:

I – O não cumprimento de cláusulas, especificações, projetos ou prazos.

II – O cumprimento irregular de cláusulas, especificações, projetos e prazos.

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da entrega dos serviços ou objetos, nos prazos estipulados.

IV – O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega do objeto.

V – O não cumprimento dos prazos, sem justa causa e prévia comunicação ao órgão gerenciador da Ata de RP.

VI – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da Registrada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas nesta Ata de RP.

VII – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 117, da Lei nº 14.333/21.

IX – Fraude ou execução incorreta do objeto desta Ata de RP sem justa causa;

X – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

XI – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da Ata de RP.

XII – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e



determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere a Ata de RP.

§2º A Extinção desta Ata de RP poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II – Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III – Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

IV – A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA ATA DE RP

§1º A fiscalização ficará a cargo do servidores:

a) Secretaria Municipal de Educação – Nestor Zaias Filho, e como fiscal substituto Alisson Pechefist;
b) Secretaria Municipal de Planejamento – Glauco dos Santos Capetini, e como fiscal substituto Emerson Polovei;

c) Secretaria Municipal de Saúde – Amauri Ortiz Mosquer;

d) Secretaria Municipal de Transportes e Infraestrutura – José Vilson Ribeiro;

I) Os fiscais e seus substitutos terão, entre outras, as seguintes atribuições:

a. Ler minuciosamente a Ata de Registro de Preços, conhecer o objeto, bem como sobre todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b. Zelar para que o objeto seja fielmente executado conforme o ajustado em ARP;

c. Anotar em documento próprio as ocorrências;

d. Determinar a correção de falhas ou defeitos;

e. Aplicar à Detentora da Ata as sanções administrativas de sua competência;

f. Encaminhar à autoridade superior as providências cuja aplicação ultrapasse o seu nível de competência, etc.

§2º A gestão ficará a cargo dos Secretários das pastas demandantes.

§3º A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da REGISTRADA, pelos danos causados ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP ou a terceiros,



resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados.

§4º A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP, não elide nem diminui a responsabilidade da REGISTRADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP ou do servidor designado para a fiscalização.

§5º Ocorrendo a não aceitação do bem, por qualquer motivo, o ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP notificará a REGISTRADA para, no prazo estipulado na notificação, proceder à regularização.

§6º Ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP não caberá qualquer ônus pela rejeição dos objetos considerados inadequados.

§7º As comunicações entre ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE RP e REGISTRADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

§8º Ficam os Fiscais e os Gestores das ATAS cientes da publicação das mesmas após as devidas assinaturas e também da responsabilidade em acessar as devidas cópias que serão disponibilizadas no site oficial do município pela divisão de contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

§1º Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador da Ata de RP, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

§1º Incumbirá ao órgão gerenciador da Ata de RP divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – COMBATE A FRAUDE E CORRUPÇÃO

§1º Adota-se nesta licitação e na Ata de RP, a presente Cláusula Especial de Combate à Fraude e



Corrupção, com o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação, definindo-se as seguintes práticas:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução Ata de RP;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: Falsificação ou omissão dos fatos, com objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de RP;

c) PRÁTICA COLUSIVA: Esquematizar ou estabelecer alguma espécie de acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais, não competitivos ou inexequíveis;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à propriedade, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução da Ata de RP;

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: (i) Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios, ou do organismo financeiro multilateral, com o objetivo multilateral a apuração de alegações de prática prevista na Ordem de Serviço nº. 001-2015, de 16/05/2015; (ii) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do licitador, dos agentes fiscalizadores dos concedentes em caso de convênios e do organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§2º Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§3º Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de RP e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de RP.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

§1º Garantir o cumprimento da Lei Federal 13.709 de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (a “LGPD”), de acordo com, mas não limitado à, os seguintes critérios:

- I) Não realizar qualquer tratamento de Informações Pessoais, entendidas como informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável vinculadas ao Contrato, sem enquadramento em uma das bases legais para processamento de dados pessoais;
- II) Adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança das Informações Pessoais;
- III) Realizar tratamento de Informações Pessoais com o propósito de cumprir as suas obrigações contratuais;
- IV) Não permitir ou facilitar o tratamento de Informações Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja a de cumprir as obrigações contratuais.

§2º A registrada fica ciente de que dados e documentação referente a presente contratação estarão disponíveis para acesso do público em geral, conforme cláusula décima sexta e lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

§1º Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 14133/21 e alterações.

§2º Reserva-se ao Município o direito de recusar objeto entregue em desacordo com o solicitado, que estejam fora dos padrões de qualidade, devendo a Registrada realizar as devidas correções sem ônus adicionais ao erário;

§3º Reserva-se ao órgão gerenciador da Ata de RP o direito de não utilizar os itens na sua integralidade, tendo em vista que trata-se de Registro de Preços.

§4º A detentora da Ata deverá comunicar ao Município toda e qualquer alteração nos dados cadastrais para fins de atualização cadastral.

§5º O órgão gerenciador da Ata de RP enviará o resumo desta Ata de Registro de Preço à publicação no Diário Oficial do Município de Prudentópolis, sem prejuízo de disponibilização da íntegra no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Cidade de Prudentópolis – PR, para dirimir dúvidas e os casos



omissos, que porventura surgirem.

E por estarem as partes de acordo, assinam a presente Ata de Registro de Preços em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, se obrigando ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses do órgão gerenciador Município de Prudentópolis – Paraná.

Prudentópolis, de de 2025.

Município de Prudentópolis

Adelmo Luiz Klosowski

Órgão Gerenciador

Detentora da Ata de RP

Testemunhas:

1) _____

Nome:

2) _____

Nome: